

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA**  
**EDITAL DO CONCURSO 01/2004**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA**, Estado de São Paulo, através do Sr. Carlos Eduardo Pignatari, Prefeito Municipal, torna pública a abertura de inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO** visando o preenchimento dos empregos vagos, constantes do quadro abaixo, a serem providos pelo Regime Celetista, que será realizado através da empresa **ÁPICE CONCURSOS PÚBLICOS S/C LTDA.** e regido pelas Instruções Especiais constantes no presente Edital, na Lei Orgânica e na Legislação Municipal pertinente.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

**I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. DA DENOMINAÇÃO - CARGA HORÁRIA – VAGAS - REFERÊNCIA – VENCIMENTOS - REQUISITOS E TAXA DE INSCRIÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS EMPREGOS	CARGA HORÁRIA/ SEMANAL	VAGAS	REFERÊNCIA	VENCIMENTO	REQUISITOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
AÇOUGUEIRO	40 + ESCALA	01	09	397,55	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E EXPERIÊNCIA	R\$ 25,00
ADVOGADO	40	01	44	1.084,72	GRADUAÇÃO EM DIREITO, REGISTRO NA OAB E INFORMÁTICA	R\$ 50,00
AGENTE DE SAÚDE	40 + ESCALA	01	5	353,33	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E BOA CONDIÇÃO FÍSICA	R\$ 25,00
AGENTE FISCAL DE POSTURAS	40 + ESCALA	02	16	494,59	ENSINO MÉDIO COMPLETO, C.N.H (Carteira Nacional de Habilitação) E INFORMÁTICA.	R\$ 35,00
AGRIMENSOR	40	01	44	1.084,72	GRADUAÇÃO SUPERIOR, REGISTRO NO CREA, COM GEOREFERENCIAMENTO	R\$ 50,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	40	01	16	494,59	ENSINO MÉDIO COMPLETO E INFORMÁTICA	R\$ 35,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	40	01	20	549,32	ENSINO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS, CONTÁBEIS, ECONOMIA OU DIREITO, COM INFORMÁTICA.	R\$ 50,00
ASSISTENTE SOCIAL	40 + ESCALA	01	44	1.084,72	ENSINO SUPERIOR E REGISTRO NO CRAS	R\$ 50,00
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	40 + ESCALA	01	12	436,18	ENSINO MÉDIO E CURSO ESPECÍFICO NA ÁREA COM REGISTRO NO COREN	R\$ 35,00
AUXILIAR DE FARMÁCIA	40 + ESCALA	01	8	385,73	ENSINO MÉDIO COMPLETO E EXPERIÊNCIA	R\$ 35,00
AUXILIAR ODONTOLÓGICO	40 + ESCALA	01	8	385,73	ENSINO MÉDIO COMPLETO E REGISTRO NO CRO (Conselho Regional de Odontologia), COM EXPERIÊNCIA	R\$ 35,00
CADISTA	40	01	16	494,59	ENSINO MÉDIO COMPLETO, INFORMÁTICA E DOMÍNIO EM AUTO CAD.	R\$ 35,00
COVEIRO	40 + ESCALA	02	3	331,98	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E BOA CONDIÇÃO FÍSICA	R\$ 20,00
EDUCADOR INFANTIL	40	10	25	626,80	ENSINO MÉDIO COMPLETO EM MAGISTÉRIO OU GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA, AMBOS C/ HABILITAÇÃO EM PRÉ-ESCOLA (ED.INFANT.).	R\$ 35,00
ENCARREGADO CONTÁBIL	40	02	44	1.084,72	GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS, REGISTRO NO CRC E INFORMÁTICA.	R\$ 50,00
ENFERMEIRO/A	40 + ESCALA	06	50	1355,32	ENSINO SUPERIOR E REGISTRO NO COREN	R\$ 50,00
ENGENHEIRO CIVIL	40	01	51	1.406,94	ENSINO SUPERIOR, REGISTRO NO CREA E INFORMÁTICA.	R\$ 50,00
ESCRITURÁRIO	40	03	12	436,18	ENSINO MÉDIO COMPLETO E INFORMÁTICA	R\$ 35,00
FONOAUDIÓLOGO	20 + ESCALA	01	39	903,10	GRADUAÇÃO EM FONOAUDIOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA	R\$ 50,00
GUARDA	40 + ESCALA	03	6	363,67	ALFABETIZADO E BOA CONDIÇÃO FÍSICA	R\$ 15,00
JARDINEIRO	40	02	6	363,67	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO, COM PRÁTICA	R\$ 20,00
MECÂNICO	40	01	15	480,32	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E C.N.H. LETRA " D" OU SUPERIOR	R\$ 25,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL	20 + ESCALA	03	50	1.355,32	ENSINO SUPERIOR E REGISTRO NO CRM	R\$ 50,00
MÉDICO DO TRABALHO	20 + ESCALA	01	50	1.355,32	ENSINO SUPERIOR, ESPECIALIZAÇÃO COM REGISTRO NO CRM	R\$ 50,00
MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	20 + ESCALA	01	50	1.355,32	ENSINO SUPERIOR, ESPECIALIZAÇÃO COM REGISTRO NO CRM	R\$ 50,00
MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	20 + ESCALA	01	50	1.355,32	ENSINO SUPERIOR, ESPECIALIZAÇÃO COM REGISTRO NO CRM	R\$ 50,00
MÉDICO OFTALMOLOGISTA	20 + ESCALA	01	50	1.355,32	ENSINO SUPERIOR, ESPECIALIZAÇÃO COM REGISTRO NO CRM	R\$ 50,00
MÉDICO PEDIATRA	20 + ESCALA	02	50	1.355,32	ENSINO SUPERIOR, ESPECIALIZAÇÃO COM REGISTRO NO CRM	R\$ 50,00
MOTORISTA	40 + ESCALA	03	9	397,55	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA LETRA "D" OU SUPERIOR	R\$ 25,00
MOTORISTA DE CAMINHÃO	40 + ESCALA	03	11	422,76	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM C.N.H LETRA "D" OU SUPERIOR	R\$ 25,00
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	40	03	15	480,32	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO COM C.N.H NA LETRA "D" OU SUPERIOR.	R\$ 20,00
OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA	40	03	17	507,59	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO COM C.N.H NA LETRA "D" OU SUPERIOR.	R\$ 20,00

OUVIDOR	40	01	44	1.084,72	GRADUAÇÃO EM ADM.EMPRESAS, DIREITO, PSICOLOGIA OU SERVIÇO SOCIAL	R\$ 50,00
PEDREIRO	40	01	10	409,87	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO COM PRÁTICA	R\$ 20,00
PINTOR	40	01	9	397,55	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO COM PRÁTICA	R\$ 20,00
PODADOR DE ÁRVORES	40	01	9	397,55	ALFABETIZADO / BOA CONDIÇÃO FÍSICA	R\$ 15,00
SERVIÇOS GERAIS	40	04	3	331,98	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	R\$ 20,00
SERVIÇOS GERAIS BRAÇAL - MASCULINO	40	15	3	331,98	ALFABETIZADO / BOA CONDIÇÃO FÍSICA	R\$ 15,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40 + ESCALA	06	25	626,80	CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM REGISTRO NO COREN	R\$ 35,00
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	40	01	25	626,80	ENSINO MÉDIO, CURSO DE SEGURANÇA DO TRABALHO COM REGISTRO NO MTPS, E INFORMÁTICA	R\$ 35,00
TERAPEUTA OCUPACIONAL	20 + ESCALA	01	39	903,10	GRADUAÇÃO SUPERIOR EM TERAPEUTA OCUPACIONAL, COM REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO.	R\$ 50,00
TRATORISTA	40	01	11	422,76	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO COM C.N.H NA LETRA "C" OU SUPERIOR.	R\$ 20,00

2. Será nomeada uma Comissão pelo Sr. Prefeito Municipal, composta por pessoas idôneas e de reputação ilibada, podendo ser composta por funcionários efetivos da Prefeitura Municipal ou não, que será responsável pelo acompanhamento e demais atos referentes ao Concurso.
3. O Conteúdo Programático e Bibliográfico estão estabelecidos no Anexo I deste Edital.
4. Será reservado o equivalente a 5% (cinco por cento) das vagas dos Empregos oferecidos, conforme determina o inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal e a Lei Complementar Estadual nº 683, de 18 de setembro de 1992, desde que a deficiência seja compatível com as funções do cargo e os candidatos sejam considerados habilitados nas provas.
5. Não havendo candidatos portadores de deficiência, inscritos ou aprovados, as vagas reservadas retornam ao contingente global, conforme dispõe o parágrafo 2º, do artigo 2º, da Lei Complementar Estadual nº 683/92.
6. O Concurso, para todos os efeitos, terá validade de 02 (dois) anos a partir da data da homologação do resultado final publicado no jornal de circulação no Município, podendo ser prorrogado por igual período.
7. O período de validade estabelecido para este processo não gera para a Administração Pública a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos habilitados. A habilitação gera, para o candidato, apenas o direito de preferência na admissão, dependendo da sua classificação no presente Concurso.
8. Durante o prazo de validade do Concurso, as vagas que surgirem ou forem criadas poderão ser preenchidas pelos candidatos habilitados neste Certame.

## II – DAS INSCRIÇÕES

9. As inscrições serão realizadas no período de 07 a 20 de abril de 2004, no horário de expediente bancário, ou seja, das 10:00 às 15:00 horas, nas Agências do Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e Lotéricas, Nossa Caixa Nosso Banco e Banespa, exclusivamente nas Agências localizadas no Município de Votuporanga, e com pagamento das Taxas de Inscrição exclusivamente nos caixas, vedado o pagamento em caixas eletrônicos, de auto atendimento, home banking e Internet.
  - 9.1 Não haverá atendimento fora do período e horário acima estabelecido.
  - 9.2 Não serão admitidas inscrições, uma vez encerrado o prazo a elas destinado.
10. No caso de inscrição por **PROCURAÇÃO**, com firma reconhecida, será exigida a entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e, a apresentação do documento de identidade do procurador. Deverá ser entregue uma procuração para cada candidato e esta ficará retida. O candidato assumirá as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição.
11. Não serão aceitas inscrições extemporâneas.
12. O candidato portador de deficiência deverá especificar na ficha de inscrição, a deficiência de que é portador, bem como, **anexar laudo médico comprovando a deficiência**. A aptidão física do candidato para o exercício do cargo será comprovada em perícia médica, conforme o Capítulo IX deste Edital.
13. Os candidatos que necessitarem de prova especial (BRAILE ou AMPLIADA), deverão requerê-la no momento da inscrição. Os candidatos que não o fizerem, seja qual for o motivo alegado, não terão a prova especial preparada.
14. Os deficientes visuais "cegos" somente prestarão as provas mediante leitura através do sistema BRAILE, e suas respostas deverão ser transcritas também em BRAILE. Referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas REGLETE e PUNÇÃO ou MÁQUINA ESPECÍFICA.
15. O candidato receberá no local de inscrição um exemplar da FICHA DE INSCRIÇÃO, que deverá ser preenchida em todos os campos pelo Candidato em letra de forma e legível, e assinar o termo de declarações.
16. No ato da inscrição, o candidato deverá:
  - 16.1 Efetuar o pagamento da taxa de inscrição correspondente ao emprego que pretende concorrer, a crédito da Prefeitura Municipal, na forma do item 9 acima. No caso de pagamento de taxa a menor a inscrição será indeferida, e quando a maior deverá requerer a devolução da diferença.
  - 16.2 Anexar à ficha de inscrição, cópia legível do Documento de Identidade (RG) recente e em bom estado, a qual ficará retida.
  - 16.3 Entregar a ficha de inscrição, preenchida legivelmente, assinando a Declaração segundo a qual, sob as penas da lei, assumirá:
    - a) ser brasileiro;
    - b) ter 18 (dezoito) anos completos, até o encerramento das inscrições;
    - c) gozar de boa saúde física e mental;
    - d) estar quite com a Justiça Eleitoral, ou seja, ter votado nas últimas eleições realizadas antes da data de inscrição do presente concurso ou ter justificado a ausência;
    - e) estar em gozo dos direitos políticos e civis e, se do sexo masculino, estar quite com o serviço militar;
    - f) possuir escolaridade e habilitação legal correspondente aos níveis exigidos para cada emprego até a data de encerramento das inscrições, e registro no órgão de classe quando for requisito legal;
    - g) não ter sido demitido "a bem do serviço público" nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal da Administração direta ou indireta;
    - h) não receber proventos de aposentadoria oriundos de emprego, cargo ou função exercidos perante a União, Estados, Distrito Federal e Município, bem como, suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, parágrafo 10 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional 20, de 15/12/1998, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do mencionado artigo, os empregos eletivos e os cargos em comissão; nem estar com idade que lhe garanta aposentadoria compulsória, ou seja, 70 (setenta) anos;

- 16.4 A assinatura no formulário de inscrição implicará na satisfação das exigências relacionadas no subitem 16.3 ficando, porém, dispensada a imediata apresentação dos documentos ali relacionados; todavia, por ocasião da admissão, serão exigidos dos candidatos habilitados os documentos que confirmem os dados constantes no item acima mencionado.
- 16.5 O pagamento poderá ser feito em dinheiro ou cheque. As inscrições feitas com cheque somente serão consideradas após sua compensação.
17. A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se o concurso não se realizar. A responsabilidade pela devolução recairá sobre a Prefeitura Municipal de Votuporanga, responsável pelo recebimento.
18. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração do emprego para o qual se inscreveu.
19. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da ficha de inscrição e pagamento do valor correto da respectiva taxa.

### III – CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS

20. As provas serão realizadas nas datas abaixo definidas, podendo sofrer alterações. Quanto aos horários e locais, estes serão divulgados posteriormente, através de publicação na imprensa escrita, bem como, no site da empresa contratada no endereço [www.apiceconcursos.com.br](http://www.apiceconcursos.com.br) e no site da Prefeitura Municipal de Votuporanga, no endereço [www.votuporanga.sp.gov.br](http://www.votuporanga.sp.gov.br) sendo certo que será obedecida a seguinte divisão:

#### - PROVAS ESCRITAS

**DATA: 08 DE MAIO DE 2004**

SÁBADO DE MANHÃ	SÁBADO À TARDE
- AÇOUGUEIRO	- MÉDICO CLÍNICO GERAL
- AGENTE DE SAÚDE	- ASSISTENTE SOCIAL
- AGENTE FISCAL DE POSTURAS	- AUXILIAR ODONTOLÓGICO
- AGRIMENSOR	- COVEIRO
- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	- EDUCADOR INFANTIL
- AUXILIAR DE ENFERMAGEM	- ENCARREGADO CONTÁBIL
- AUXILIAR DE FARMÁCIA	- ENGENHEIRO CIVIL
- CADISTA	- ESCRITURÁRIO
- TRATORISTA	- MECÂNICO
	- OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

**DATA: 09 DE MAIO DE 2004**

DOMINGO DE MANHÃ	DOMINGO À TARDE
- ENFERMEIRO	- ADVOGADO
- FONOAUDIÓLOGO	- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II
- JARDINEIRO	- MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA
- MÉDICO DO TRABALHO	- MÉDICO OFTALMOLOGISTA
- MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	- MOTORISTA
- MÉDICO PEDIATRA	- OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA
- MOTORISTA DE CAMINHÃO	- PINTOR
- OUVIDOR	- TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
- PEDREIRO	- TÉCNICO DE ENFERMAGEM
- SERVIÇOS GERAIS	- TERAPEUTA OCUPACIONAL

\* Para os empregos de Guarda, Podador de Árvores e Serviços Gerais Braçal - Masculino, haverá somente Teste de Aptidão Física mediante preenchimento de Ficha de Dados Pessoais e Termo de Responsabilidade de Saúde Física, e Prova Prática.

21. A convocação para as provas será publicada no jornal de circulação no município e na Internet, no site da empresa e no site da Prefeitura Municipal, devendo o candidato acompanhar a publicação. O candidato poderá se inscrever para até 04 (quatro) empregos, desde que cumpra os requisitos, recolha as respectivas taxas de inscrição, e haja compatibilidade de horários, conforme critério de divisão adotado no quadro anterior, ressalvado que poderá exercer apenas um emprego.

21.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, com comprovante de inscrição, e apresentar um documento oficial de identidade pessoal com fotografia, como:

- Cédula de Identidade (RG) original; ou CNH com foto; ou ainda:
- Documento oficial expedido por órgão de classe, desde que, autorizado por lei específica e com foto, também original.

22. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

23. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados.

24. Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar sem documento de identificação ou após o fechamento dos portões, que se dará exatamente no horário previsto para o início das provas.

25. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem será permitida a realização de provas fora dos locais previstos para a sua aplicação. O não comparecimento do candidato a qualquer uma das provas importará na sua eliminação do concurso.
26. Durante as provas, não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização de máquina calculadora, agenda eletrônica ou similares, telefone celular, BIP, "Walkman" ou material que não seja o estritamente necessário para a realização da prova.
27. Será eliminado do concurso o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido "colando" ou comunicando-se com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito, ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada.
28. O candidato não poderá se ausentar da sala de prova sem acompanhamento do fiscal.
29. O candidato não poderá retirar-se do local de aplicação da prova antes de decorrida 01 (uma) hora do seu início.
30. O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica com tinta azul ou preta, lápis e borracha.
31. O candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas no Gabarito Intermediário.
32. Ao terminar, entregará ao fiscal o Caderno de Questões e solicitará o Gabarito Definitivo, para o qual transcreverá, com caneta esferográfica com tinta azul ou preta, as respostas anteriormente assinaladas.
33. O Gabarito Definitivo deverá ser entregue ao fiscal, após seu preenchimento. O Gabarito Intermediário ficará com o candidato, para conferência com o gabarito oficial a ser publicado.
34. Não serão computadas: questões não respondidas e questões que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.
35. O candidato que necessitar alterar algum dado pessoal constante da Ficha de Inscrição, em virtude de eventuais erros de digitação ou fazer alguma reclamação, sugestão e ou recurso, deverá procurar a Sala de Coordenação no local e no dia em que estiver prestando a prova.
36. Em hipótese alguma haverá a substituição do Gabarito Definitivo por erro do candidato.
37. Será automaticamente excluído do Concurso o candidato que:
  - apresentar-se após o fechamento dos portões;
  - não apresentar um dos documentos de identidade estabelecidos no subitem 21.1;
  - não comparecer em qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado;
  - ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
  - lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
  - não devolver o Gabarito Definitivo e/ou Caderno de Questões;
  - agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas.

#### **IV – DAS PROVAS**

38. As provas serão realizadas na seguinte conformidade:

38.1 - Empregos: **Guarda, Podador de Árvores e Serviços Gerais Braçal - Masculino.**

1ª Fase: TAF (Teste de Aptidão Física), precedido de preenchimento de Formulário e Termo de Declaração de Saúde Física.

2ª Fase: Prova Prática

38.2 Emprego: **Coveiro.**

1ª Fase: Prova Escrita, com 05 (cinco) alternativas de múltipla escolha:

- Português - 05 (cinco) questões
- Matemática - 05 (cinco) questões
- Conhecimentos Gerais - 05 (cinco) questões
- Conhecimentos Específicos - 05 (cinco) questões

2ª Fase: TAF (Teste de Aptidão Física), precedido de preenchimento de Formulário e Termo de Declaração de Saúde Física.

38.3 Empregos: **Jardineiro, Operador de Máquinas Pesadas, Operador de Retro Escavadeira, Pedreiro, Pintor, Serviços Gerais e Tratorista.**

1ª Fase: Prova Escrita, com 05 (cinco) alternativas de múltipla escolha:

- Português - 05 (cinco) questões
- Matemática - 05 (cinco) questões
- Conhecimentos Gerais - 05 (cinco) questões
- Conhecimentos Específicos - 05 (cinco) questões

2ª Fase: Prova Prática

38.4 Empregos: **Açougueiro, Mecânico, Motorista e Motorista de Caminhão.**

1ª Fase: Prova Escrita, com 05 (cinco) alternativas de múltipla escolha:

- Português – 10 (dez) questões.
- Matemática – 10 (dez) questões.
- Conhecimentos Gerais – 10 (dez) questões
- Conhecimentos Específicos – 10 (dez) questões

2ª Fase: Prova Prática

38.5 Emprego: **Agente de Saúde**

1ª Fase: Prova Escrita, com 05 (cinco) alternativas de múltipla escolha:

- Português – 10 (dez) questões.
- Matemática – 10 (dez) questões.
- Conhecimentos Gerais – 10 (dez) questões
- Conhecimentos Específicos – 10 (dez) questões

2ª Fase: TAF (Teste de Aptidão Física), precedido de preenchimento de Formulário e Termo de Declaração de Saúde Física.

38.6 Empregos: **Agente Fiscal de Posturas, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar Odontológico, Educador Infantil, Técnico de Enfermagem e Técnico de Segurança do Trabalho.**

Fase Única: Prova Escrita, com 05 (cinco) alternativas de múltipla escolha:

- Português – 10 (dez) questões.
- Matemática – 10 (dez) questões.
- Conhecimentos Gerais – 10 (dez) questões
- Conhecimentos Específicos – 10 (dez) questões – peso 2.

#### PROVA PRÁTICA PARA O AUXILIAR ODONTOLÓGICO

38.7 Empregos: **Assistente Administrativo I, Cadista e Escriturário.**

1ª Fase: Prova Escrita, com 05 (cinco) alternativas de múltipla escolha:

- Português – 10 (dez) questões.
- Matemática – 10 (dez) questões.
- Conhecimentos Gerais – 10 (dez) questões
- Conhecimentos Específicos – 10 (dez) questões

2ª Fase: Prova Prática

38.8 Empregos: **Advogado, Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Fonoaudiólogo, Médico Clínico Geral, Médico do Trabalho, Médico Endocrinologista, Médico Ginecologista e Obstetra, Médico Oftalmologista, Médico Pediatra, Ouvidor e Terapeuta Ocupacional.**

Fase Única: Prova Escrita, com 05 (cinco) alternativas de múltipla escolha:

- Conhecimentos Específicos – 40 (quarenta) questões

38.9 Emprego: **Assistente Administrativo II**

1ª Fase: Prova Escrita, com 05 (cinco) alternativas de múltipla escolha:

- Português – 10 (dez) questões.
- Matemática – 10 (dez) questões.
- Conhecimentos Gerais – 10 (dez) questões
- Conhecimentos Específicos – 10 (dez) questões

2ª Fase: Prova Prática

38.10 - Emprego: **Agrimensor, Encarregado Contábil,**

1a. fase: Prova Escrita de Conhecimentos Específicos – 40 (quarenta) questões

2ª Fase: Prova Prática

39. A duração da prova escrita será de 2h (duas horas) para as provas com 20 (vinte) questões e 3h (Três horas) para as provas com 40 (quarenta) questões.

#### V – DO JULGAMENTO DAS PROVAS ESCRITAS

40. A prova escrita será composta de questões de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório e será avaliada numa escala de “0” (zero) a “10” (dez) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver nota mínima de “05” (cinco) pontos. Para os empregos de Agente Fiscal de Posturas, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar Odontológico, Educador Infantil, Técnico de Segurança do Trabalho e Técnico Enfermagem, as questões de conhecimento específico terão peso 2,0 (dois).

**ATENÇÃO:** A prova escrita versará sobre o conteúdo programático, que faz parte integrante deste Edital (Anexo I).

Ao final das provas deverão permanecer nas salas os 03 (três) últimos candidatos para acompanhar o fechamento dos envelopes contendo as provas e os gabaritos definitivos.

#### VI – DO JULGAMENTO DAS PROVAS PRÁTICAS

41. As provas práticas de caráter eliminatório e classificatório serão avaliadas numa escala de “0” (zero) a “10” (dez) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver nota mínima de “05” (cinco) pontos.

42. Para os empregos em que haverá prova escrita e/ou TAF (teste de aptidão física) e prova prática, conforme abaixo relacionado, as provas serão avaliadas mediante atribuição de notas de “0” (zero) a “10” (dez) pontos, sendo que a nota inferior a “05” (cinco) em qualquer das provas será eliminatória. Os primeiros candidatos habilitados e classificados na prova escrita ou no TAF (teste de aptidão física) serão convocados para a prova prática, obedecendo ao número de classificados constante na tabela abaixo. Havendo empate na(s) última(s) colocação(ões) todo(s) o(s) candidato(s) nesta(s) condição(ões) será(ão) convocado(s):

EMPREGOS	NÚMERO DE CONVOCADOS	EMPREGOS	NÚMERO DE CONVOCADOS
AÇOUGUEIRO	10	MOTORISTA DE CAMINHÃO	30
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	30	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	30
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	30	OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA	30
CADISTA	30	PEDREIRO	30
ESCRITURÁRIO	45	PINTOR	10
GUARDA	45	PODADOR DE ÁRVORES	10
JARDINEIRO	20	SERVIÇOS GERAIS	60
MECÂNICO	10	SERVIÇOS GERAIS BRAÇAL – MASCULINO	150
MOTORISTA	45	TRATORISTA	10
ENCARREGADO CONTÁBIL	20	AGRIMENSOR	10
AUXILIAR ODONTOLÓGICO	20		

42.1 A avaliação incidirá sobre a demonstração prática dos conhecimentos de cada emprego. Será de responsabilidade da empresa Ápice, Concursos S/C Ltda, tanto a aplicação como a avaliação da Prova Prática e TAF (Teste de Aptidão Física).

42.2 O candidato não habilitado será excluído do Concurso.

## VII – DO JULGAMENTO DO TAF (TESTE DE APTIDÃO FÍSICA)

43. O teste de aptidão física será de caráter eliminatório para o emprego de Agente de Saúde e Coveiro, e classificatório para os demais empregos em que for aplicado. Será avaliado numa escala de “0” (zero) a “10” (dez) pontos, sendo considerado habilitado o candidato que obtiver nota mínima de “05” (cinco) pontos.

43.1 A prova será precedida do preenchimento pelo próprio candidato de uma Folha de Informações Pessoais, concordância e assinatura de um Termo de Responsabilidade de que goza de boa saúde, e de uma corrida de doze (12) minutos, com pontuação conforme o rendimento do candidato, classificando-se os que superarem a marca mínima.

## VIII – DOS TÍTULOS

– Somente para os empregos de motorista de caminhão e aqueles em que for exigido nível superior.

44. Concorrerão à contagem de pontos por Títulos somente os candidatos aos empregos em que for exigido nível superior, e Motorista de Caminhão, desde que habilitados na prova escrita e prática de acordo com o especificado neste edital. A pontuação alcançada nos Títulos será considerada apenas para efeito de classificação final.

44.1 As datas e horários para entrega dos Títulos serão divulgados posteriormente; não será permitida a juntada ou substituição de quaisquer documentos extemporâneos.

44.2 Os documentos referentes aos Títulos deverão ser acondicionados em envelope lacrado, contendo na sua parte externa o nome do candidato, o emprego para o qual está concorrendo e o número do documento de identidade, devendo os referidos documentos serem apresentados em cópias autenticadas.

44.3 Todo o processo de contagem e verificação dos Títulos será executado pela empresa Ápice Concursos Públicos S/C Ltda.

44.4 Serão considerados Títulos, os discriminados na Tabela de Títulos abaixo, limitados ao valor máximo de 2,5 (dois e meio) pontos, sendo desconsiderados os demais, inclusive aqueles que constituírem pré-requisito para o exercício do emprego.

44.5 Não serão considerados para fins de pontuação, protocolos dos documentos e nem cursos incompletos.

44.6 Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor de uma instituição com reconhecimento no MEC.

TABELA DE TÍTULOS			
ESPECIFICAÇÕES DOS TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	VALOR MÁXIMO	COMPROVANTES
A) Doutor na área relacionada ao emprego do concurso.	1,0	1,0	Comprovante da titulação de Doutor devidamente registrado, acompanhado de respectivo Histórico Escolar.
B) Mestre na área relacionada ao emprego do concurso (desde que não seja pontuado o título de Doutorado) concluído até a data de apresentação dos títulos.	0,5	1,0	Comprovante da titulação de Mestre devidamente registrado, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
C) Pós Graduação na área relacionada ao emprego do concurso, com no mínimo 360 horas, até a apresentação dos títulos.	0,2	1,0	Certificado de Curso de Especialização registrado pelo órgão competente e, quando for o caso, com a habilitação devidamente apostilada/anotada, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
D) Curso de capacitação para condução de veículos escolares, exclusivamente para candidatos a MOTORISTA DE CAMINHÃO	0,5	0,5	Credencial específica para transporte escolar

## IX – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

45. A nota final dos candidatos habilitados poderá ser de até no máximo doze e meio (12,5) pontos. Sendo no máximo dez (10) pontos correspondentes às provas e até 2,5 (dois e meio) pontos correspondentes aos Títulos, quando o emprego permitir.

46. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da nota final, enumerados em duas listas classificatórias, sendo uma geral com a relação de todos os candidatos aprovados por emprego e outra especial, com a relação de todos os candidatos portadores de deficiência aprovados.

47. Quando da convocação para a admissão, todos os candidatos habilitados estarão sujeitos à perícia médica, sendo que, a perícia médica para os portadores de deficiência será realizada por uma junta multidisciplinar, para verificação da compatibilidade da sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego, devendo o laudo ser entregue no prazo de 05 (cinco) dias contados do respectivo exame.

48. Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato portador de deficiência, constituir-se-á no prazo de 05 (cinco) dias, junta médica (composta por número ímpar de membros, sendo no mínimo 03 (três) para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado e custeado pelo interessado).

49. A indicação do profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de 05 (cinco) dias, contados da ciência do laudo referido no item 47.

50. A junta médica deverá apresentar conclusão no prazo de 05 (cinco) dias, contados da realização do exame.

51. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica.

52. Realizados os exames de que tratam os itens anteriores, o candidato que não tiver comprovada a deficiência por ele apontada ou for considerado inapto para a função, será excluído da lista de classificação, a qual será republicada com a devida exclusão.

## X – CRITÉRIO DE DESEMPATE

53. Em caso de igualdade na nota final, serão observados, seqüencialmente, os seguintes critérios de desempate:

- Possuir maior pontuação em conhecimentos específicos;
- Possuir maior nota na prova prática;
- Com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos, na data da inscrição.

- Os que tiverem mais idade (em obediência as disposições contidas no Parágrafo Único do Art. 27, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso);

## **XI – DOS RECURSOS**

54. O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 03 (três) dias contados da publicação do indeferimento da inscrição e da publicação da lista de aprovados e classificados, desde que verse, exclusivamente, sobre questões de legalidade.
55. O recurso deverá ser interposto por petição, endereçada ao Presidente da Comissão do Concurso Público Municipal, acompanhado das razões e protocolado na sede da Prefeitura Municipal, no horário de expediente. Deste deverão constar o nome do candidato, número de inscrição, número do RG, emprego pretendido e endereço para correspondência.
56. Todos os recursos deverão ser encaminhados a Ápice para análise e manifestação no prazo de 05 (cinco) dias, sendo que as respostas serão encaminhadas a Comissão de Concurso Público Municipal, para análise quanto a posição adotada e posterior decisão.
57. Não sendo julgado o recurso no prazo mencionado, o candidato poderá participar condicionalmente das fases que se realizarem até decisão do recurso, podendo permanecer no Concurso se a decisão lhe for favorável ou dele ser excluído em caso contrário.
58. Admitido o recurso, decidirá a Comissão pela reforma ou manutenção do ato recorrido, determinando a sua publicação no jornal de circulação no município.
59. Não serão admitidos em hipótese alguma, vista de provas.
60. Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido no item 54.
61. O recurso interposto por procuradores só será aceito se estiver acompanhado do respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida e cópia reprográfica do documento de identidade do procurador.

## **XII – DA ADMISSÃO**

62. A aprovação no Concurso assegurará apenas a expectativa de direito à admissão, não gerando o fato da aprovação direito à admissão, que dependerá da conveniência e da oportunidade da Administração Pública, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso.
63. Para efeito de admissão, a habilitação do candidato fica condicionada à aprovação em todas as provas do Concurso, bem como à efetiva comprovação do cumprimento dos pré-requisitos.
64. A convocação será feita através da Administração Pública que determinará o horário, dia e local para a apresentação do candidato para apresentação de documentos e posterior admissão. Sendo que o não comparecimento no prazo determinado, corresponderá a desistência tácita, ocorrendo a perda dos direitos decorrentes do Concurso, sendo assim convocado o candidato seguinte obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

## **XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

65. O concurso terá validade de 02 (dois) anos contados da homologação, prorrogável por igual período a critério da Administração Pública.
66. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço na Prefeitura Municipal de Votuporanga, enquanto perdurar a validade do Concurso.
67. Os portadores de deficiência participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo e à avaliação das provas.
68. Os candidatos que recusarem o provimento do emprego ou manifestarem sua desistência por escrito serão excluídos do processo.
69. A inscrição do candidato implica a integral aceitação das normas do presente Edital e das normas da Legislação Municipal a respeito.
70. Os questionamentos relativos a casos omissos no presente Edital e na Legislação Municipal deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Votuporanga e serão resolvidos pela Comissão do Concurso Público Municipal.
71. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Comissão do Concurso Público Municipal poderá anular a inscrição, prova ou admissão do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade na prova.
72. Por razões de segurança e direitos autorais fica proibida a transcrição total ou parcial de questões da prova e a Ápice Concursos Públicos S/C Ltda. não fornecerá nenhum exemplar ou cópia do caderno de provas a candidatos, a autoridades ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso.
73. Decorridos 180 (cento e oitenta) dias após a homologação e não se caracterizando qualquer óbice, é facultado a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo e validade do Concurso, os registros eletrônicos.
74. O candidato classificado deverá manter durante o prazo de validade do concurso, o seu endereço atualizado, para eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível convocá-lo por falta da citada atualização, e disso decorrer admissão do próximo candidato da Lista de Classificados, ficando certo, entretanto, que a convocação oficial será feita por Jornal, conforme item 76 a seguir.
75. A atualização de endereço deverá ser feita junto ao Setor Pessoal da sede da Administração Pública Municipal, que será responsável por eventuais convocações.
76. Todas as publicações, comunicados e convocações relativos ao Concurso serão feitas em jornal de circulação no Município de Votuporanga definido para as publicações oficiais, e afixado no local de divulgação dos atos do Executivo Municipal, bem como, no site da Ápice no endereço [www.apiceconcursos.com.br](http://www.apiceconcursos.com.br) e no site da Prefeitura Municipal, endereço [www.votuporanga.sp.gov.br](http://www.votuporanga.sp.gov.br).
77. Quando, na realização do concurso, ocorrer irregularidade insanável ou preterição de formalidade substancial que possa afetar o seu resultado, terá qualquer candidato o direito de recorrer ao Prefeito Municipal, o qual mediante decisão fundamentada proferida no prazo de 10 (dez) dias, anulará o concurso parcial ou totalmente, promovendo a apuração da responsabilidade dos culpados.

Votuporanga/SP, 06 de abril de 2004.

Carlos Eduardo Pignatari  
Prefeito Municipal

## ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### ENSINO MÉDIO COMPLETO

#### I - PORTUGUÊS

- Acentuação Gráfica; - Classe de palavras; - Colocação dos pronomes oblíquos e átonos; - Concordância Nominal e Verbal; - Confronto e Reconhecimento de frases corretas e incorretas; - Figuras de linguagem; - Figuras de pensamento; - Emprego de Crase; - Emprego de tempos e modos verbais; - Flexão Nominal e Verbal; - Interpretação de Texto; - Orações Subordinadas e Coordenadas; - Ortografia Oficial; - Pontuação; - Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação; - Regência Verbal e Nominal; - Termos Acessórios da Oração e Vocativos; - Termos Essenciais da Oração; - Termos Integrantes da Oração.

#### II - MATEMÁTICA

- Análise Combinatória; - Conjunto de números inteiros: operações; - Conjunto dos números racionais: operações; - Conjuntos: noções gerais, propriedades e operações; - Equações de 1º e 2º Grau – exponencial e logarítmica – resolução de problemas; - Geometria Analítica: noções gerais, estudo de reta, estudo da Circunferência e da equação da circunferência; - Geometria Plana e Espacial: noções gerais e círculo; - Matrizes: noções gerais, operações e determinantes; - Porcentagem; - Juros simples e compostos; - Probabilidades; - Regras de três: simples e composta; - Relação e função: noções gerais, domínio, imagem; Razão e Proporção: Grandezas proporcionais; - Seqüência: PA (Progressão Aritmética) e PG (Progressão Geométrica); - Simplificação de radicais; - Sistemas lineares; - Trigonometria.

### ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

#### I – PORTUGUÊS

- Análise de concordância, de regência e colocação; - Classes de palavras; - Colocação de pronomes nas frases; - Concordância verbal e nominal: Regência verbal e nominal; - Conjugação de verbos; - Flexão nominal e verbal; - Formas de tratamento; - Interpretação de texto; - Morfologia: classificação e flexão de palavras; - Ortografia: acentuação gráfica; - Ortografia oficial; - Pontuação; - Preposições e conjunções; - Regência nominal e regência verbal; - Separação silábica; - Significado das palavras; - Sintaxe: termos essenciais da oração.

#### II – MATEMÁTICA

- Equações: 1º e 2º Grau; - Geometria Plana: áreas, perímetros e volumes; - Grandezas Proporcionais, Razão e Proporção; - Juros Simples; - Máximo Divisor Comum; - Mínimo Múltiplo Comum; - Números Naturais, Inteiros e Fracionários; - Porcentagens; - Regra de três simples; - Resolução de Situações Problemas; - Sistema Numeral Decimal; - Unidade de Medidas e comprimento.

### ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

#### I – PORTUGUÊS

- Acentuação Gráfica; - Análise de concordância, de regência e colocação; - Colocação de pronomes nas frases; - Conjugação de verbos; - Formas de tratamento; - Interpretação de texto; - Plural; - Pontuação; - Separação silábica; - Sinônimos; - Sintaxe: termos essenciais da oração.

#### II- MATEMÁTICA

- Equação do 1º Grau; - Grandezas Proporcionais, razões e proporções; - Números Naturais, Inteiros e Fracionários; - Resolução de Situações Problemas; - Regra de Três Simples; - Juros Simples e Porcentagens.

### CONHECIMENTOS GERAIS: (Somente para os empregos em que está previsto)

- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e televisão.  
- Cultura brasileira.  
- Ecologia e meio ambiente.  
- Economia, política e sociedade no Brasil.

### DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA CADA EMPREGO

#### ● ACOUGUEIRO

##### I – PORTUGUÊS

##### II – MATEMÁTICA

##### III – CONHECIMENTOS GERAIS

##### IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

V – **PROVA PRÁTICA** : Conhecimentos Específicos e Prova Prática versarão sobre conhecimentos em carcaças e carnes de origem bovina, suína e de aves, com identificação de carcaças, de partes e de peças; Sistemas de cortes de carnes, experiência em desoça, aproveitamentos, identificação de qualidade, conservação frigorífica, manipulação e higiene, utilização de equipamentos de açougue e de EPI/EPCs.

#### ● ADVOGADO

##### I- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO CONSTITUCIONAL - Normas constitucionais: classificação. Disposições constitucionais transitórias. Poder constituinte. Controle de constitucionalidade: direito comparado. Inconstitucionalidade: Normas constitucionais e inconstitucionais. Ação Direta de Inconstitucionalidade: origem,

evolução e estado atual. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Direitos e garantias individuais e coletivos. Princípio Constitucional. Regime constitucional da propriedade. Mandado de Segurança, Mandado de Injunção e Habeas Data. Jurisdição constitucional no direito brasileiro e no direito comparado. Princípios constitucionais do trabalho. Estado federal: conceito e sistemas de repartição de competência. Federação brasileira: características, discriminação de competência na Constituição de 1988. Estado Democrático de Direito: fundamentos constitucionais e doutrinários. Organização dos Poderes. Administração pública: princípios constitucionais. Servidores públicos: princípios constitucionais. Poder Legislativo; Poder Executivo; Poder Judiciário; Supremo Tribunal Federal: organização e competência. Superior Tribunal de Justiça. Justiça federal. Justiça do trabalho. Ministério Público: princípios constitucionais. Limitações constitucionais do poder de tributar. Ordem econômica e ordem financeira: princípios gerais. Princípios constitucionais da ordem econômica. Meio ambiente. Interesses difusos e coletivos. DIREITO ADMINISTRATIVO - Direito administrativo como direito público. Objeto do direito administrativo. Conceito de administração pública sob os aspectos orgânico, formal e material. Fontes do direito administrativo: doutrina e jurisprudência na formação do direito administrativo. Lei formal. Regulamentos administrativos, estatutos e regimentos; instruções; princípios gerais. Relação jurídico-administrativa. Personalidade de direito público. Conceito de pessoa administrativa. Classificação dos órgãos e funções da administração pública. Competência administrativa: conceito e critérios de distribuição. Avocação e delegação de competência. Ausência de competência: agente de fato. Hierarquia. Poder hierárquico e suas manifestações. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Administração pública direta e indireta. Autarquias. Fundações públicas. Empresa pública. Sociedade de economia mista. Entidades paraestatais, em geral. Fatos da administração pública: atos da administração pública e fatos administrativos. Formação do ato administrativo: elementos; procedimento administrativo. Validade, eficácia e auto-executoriedade do ato administrativo. Atos administrativos. Contrato administrativo. Poder de polícia. Serviço público. Bens públicos. Agentes públicos: servidor público e funcionário público. DIREITO TRIBUTÁRIO - Direito tributário: conceito e princípios. Tributo: conceito e espécies. Código Tributário Nacional. Normas gerais de direito tributário. Norma tributária. Obrigação tributária. Crédito tributário. Responsabilidade tributária. Garantias e privilégios do crédito tributário. Sistema Tributário Nacional. DIREITO FINANCEIRO E ECONÔMICO - Finanças públicas na Constituição de 1988. Orçamento (Lei n.º 4.320, de 17/3/1964). Despesa pública. Receita pública. Dívida pública. Crédito público. Ordem constitucional econômica. DIREITO CIVIL - Lei de Introdução ao Código Civil. Pessoas naturais e jurídicas. Domicílio civil. Bens. Negócios jurídicos. Atos ilícitos. Prescrição e decadência. Posse. Obrigações. Cláusula penal. Juros legais. Contratos. Evicção e vícios redibitórios. Compra e venda. Troca e doação. Locação de coisas e serviços. Empreitada. Mútuo e comodato. Depósito. Mandato e gestão de negócios. Seguro. Fiança. Obrigações por declaração unilateral de vontade. Obrigações por atos ilícitos. Concurso de credores. Responsabilidade civil, inclusive por danos causados ao meio ambiente, ao consumidor e a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico e paisagístico. Alienação fiduciária em garantia. Correção monetária. Registros públicos. DIREITO PROCESSUAL CIVIL - Jurisdição: contenciosa e voluntária. Órgãos da jurisdição. Ação: conceito e natureza jurídica. Condições da ação. Classificação das ações. Processo. Conceito. Natureza jurídica. Princípios fundamentais. Pressupostos processuais. Procedimento ordinário e sumário. Competência: absoluta e relativa. Partes. Capacidade e legitimidade. Substituição processual. Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de terceiros: oposição, admissão à autoria, denúncia da lide e chamamento ao processo. Ação regressiva. Formação, suspensão e extinção do processo. Petição inicial. Requisitos. Inépcia da petição inicial. Atos processuais. Despesas processuais e honorários advocatícios. Resposta do réu: exceção, contestação e reconvenção. Revelia. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência de instrução e julgamento. Prova. Princípios gerais. Ônus da prova. Sentença. Coisa julgada formal e material. Preclusão. Duplo grau de jurisdição. Recursos. Incidente de uniformização de jurisprudência. Reclamação e correição. Ação rescisória. Liquidação de sentença. Execução. Regras gerais. Partes. Competência. Responsabilidade patrimonial. Título executivo judicial e extrajudicial. Execução por quantia certa contra devedor solvente e contra devedor insolvente. Execução para entrega de coisa. Execução de obrigação de fazer e de não fazer. Execução contra a fazenda pública. Embargos à execução. Ministério Público no processo civil. Ação de consignação em pagamento. Ação de despejo e renovatória. Ação de desapropriação. Ações possessórias. Embargos de terceiro. Tutela antecipada e tutela específica. Medidas cautelares. Juizados especiais. DIREITO PENAL - Aplicação da lei penal. Crime. Tipicidade (tipo legal do crime). Exclusão de ilicitude. Imputabilidade penal. Concurso de pessoas. Efeitos da condenação e da reabilitação. Pena de multa criminal (art. 51 do Código Penal). Ação penal pública e privada. Extinção da punibilidade. Crimes contra a honra. Crimes contra a administração pública (Lei n.º 8.429, de 2/6/1992). Crimes relativos à licitação (Lei n.º 8.666, de 21/6/1993). Crimes contra a organização do trabalho. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a fé pública. Crimes de abuso de autoridade (Lei n.º 4.898, de 9/12/1965). Crimes contra a ordem econômica, as relações de consumo e a economia popular (Lei Delegada n.º 4, de 26/9/1962; Lei n.º 1.521, de 26/12/1951; Lei n.º 8.078, de 11/9/1990; Lei n.º 8.137, de 27/12/1990; art. 34 da Lei n.º 9.249, de 26/12/1995; Lei n.º 8.176, de 8/2/1991; Lei n.º 8.884, de 11/6/1994). Crime de imprensa (Lei n.º 5.250, de 9/2/1967). Crime de preconceito (Lei n.º 7.716, de 5/1/1989). Crimes hediondos (Lei n.º 8.072, de 25/7/1990). 22 Suspensão condicional do processo (Lei n.º 9.099, de 26/9/1995). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º 8.069, de 13/7/1990): Livro II, Título II, Capítulos I e II; Título III, Capítulos I e II; Título VII, Capítulo I, Seções I e II, e Capítulo II. DIREITO PROCESSUAL PENAL - Princípios gerais. Ação penal. 3 Jurisdição. 4 Da prova. 5 Das citações e intimações. Da sentença. Procedimento comum. Das nulidades. Do desaforamento. Do processo e do julgamento dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos. Do processo e do julgamento dos crimes de calúnia e injúria, de competência do juiz singular. Do processo e do julgamento dos crimes de tráfico e uso indevido de substâncias entorpecentes ou que determinem dependência física ou psíquica. Da execução das penas em espécie; dos incidentes da execução penal. DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO - Direito do trabalho. Contrato individual de trabalho. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Estabilidade. Reintegração do empregado estável. Inquérito para apuração de falta grave. Estabilidade especial. Trabalho extraordinário e trabalho noturno. Sistema de compensação de horas. Adicional de horas extras. Férias: direito do empregado, época de concessão e remuneração. Segurança e higiene do trabalho. Periculosidade e insalubridade. Trabalho da mulher. Estabilidade da gestante. Trabalho noturno e trabalho proibido. Trabalho do menor. Profissões regulamentadas. Organização sindical. Justiça do trabalho. Organização. Competência. Ministério Público do Trabalho. Convenção n.º 87 da OIT. DIREITO DA SEGURIDADE SOCIAL - Seguridade social. Regime Geral da Previdência Social. PIS/PASEP. Regime Próprio de Previdência. Fundos de pensão. Legislação acidentária. Regulamento do seguro de acidentes do trabalho (urbano e rural). Moléstia profissional.

#### **Bibliografia:**

40. AMARAL, Antônio Carlos Cintra. Extinção do Ato Administrativo. São Paulo. Revista dos Tribunais.
41. ARAÚJO, Luiz Alberto David. NUNES JÚNIOR, Vidal Serrano. Curso de Direito Constitucional. São Paulo. Saraiva.
42. BALEEIRO, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro. Rio de Janeiro. Forense.
43. BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Constitucional. São Paulo. Saraiva.
44. BRAZ, Petrônio. O Servidor Público na Reforma Administrativa. São Paulo Editora de Direito 1998.
45. CRISPIM, Luiz Augusto. Estudos Preliminares de Direito. São Paulo. Editora Saraiva, 1997.
46. CRUZ, Flávio da. (Coordenador) Aduato Viccari Júnior. José Osvaldo Glock. Nélio Herzmann. Rosângela Tremel. Lei de Responsabilidade Fiscal Comentada. São Paulo. Editora Atlas. 2000.
47. GASPARINI, Diógenes. Direito Administrativo. São Paulo. Saraiva.
48. JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. São Paulo. Dialética.
49. MARQUES, Eduardo Lorenzetti. Introdução ao Estado do Direito. São Paulo, L.T.R. 1999.
50. MARTINS, Sidney. Licitações, Breves Anotações ao novo Estatuto. Curitiba – Paraná. Juruá.
51. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo E.R. Tribunais, 1997.  
\_\_\_\_\_. Direito Municipal Brasileiro. São Paulo. Malheiros Editores.
52. MORAES, Alexandre de. Reforma Administrativa. Emenda Constitucional n.º 19/98. São Paulo. Editora Atlas. 1999 (2ª Edição).
53. PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres. Comentários à Lei das Licitações e Contratações da Administração Pública. Rio de Janeiro. Renovar.
54. PIETRO, Maria Sylvia Zanella de. Direito Administrativo. São Paulo. Editora Atlas S.A. 1999.
55. SILVA, José Afonso da. Direito Urbanístico Brasileiro. São Paulo. Malheiros Editores. 1995 (2ª Edição, revista e atualizada).
56. TEMER, Michael. Elementos de Direito Constitucional. São Paulo. Revista dos Tribunais.
57. VAZ, Sérgio. Nova lei das licitações, princípios, fraudes e corrupção na administração.

#### **Legislação:**

- Código Civil; Código de Processo Civil; Código Tributário Municipal ((Lei Complementar n.º 41, de 21 de dezembro de 2001, n.º 60, de 11 de dezembro de 2002 e a n.º 70, de 28 de novembro de 2003); Código Tributário Nacional; Código Penal e Processual Penal; Constituição Estadual e suas emendas; Constituição Federal de 1988 e Emendas Constitucionais; Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei Federal n.º 4.320/64 e alterações posteriores; Lei Federal n.º 6.766/79 e alterações posteriores; Lei Federal n.º 8.069, de 13.07.90 (Estatuto da Criança e do

Adolescente); Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores; Lei Federal nº 8.987/95 e alterações posteriores (Concessão e Permissão – Serviços e Obras Públicas); Lei Federal nº 9.074/95 (Normas para outorga e prorrogação das Concessões e Permissões); Lei 8.212/91 e Lei 8.213/91; Lei Orgânica do Município de Votuporanga e suas emendas. Lei nº 6830/80 (Lei de Execução Fiscal).

## ● **AGENTE DE SAÚDE**

**I – PORTUGUÊS:**

**II – MATEMÁTICA:**

**III– CONHECIMENTOS GERAIS:**

A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços; A questão da terra no Brasil: na atualidade e em épocas passadas e Conhecimento quanto a campanhas educativas.

**IV– CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Controle de vetores (Aedes Aegypti, Culex, escorpião e animais peçonhentos); Doenças Infecciosas e parasitárias mais frequentes em nosso meio; Materiais e equipamentos necessários à área; Medidas de Segurança; Noções sobre cólera, febre amarela, raiva e combate a insetos e parasitas; Noções sobre contaminação; Noções sobre higiene e primeiros socorros (aplicação de injeções, curativos simples, etc.) e Saneamento Básico: a) Água: Doenças de Veiculação Hídrica e Tratamento; b) Esgoto: Destino adequado dos dejetos e os dejetos humanos na transmissão de doenças; c) Lixo: Destino, Transmissão de doenças pelo lixo e Tratamento e d) Poluição do solo e do ar.

**V – TAF (TESTE DE APTIDÃO FÍSICA)**

**Bibliografia:**

PONTES, José Carlos. Votuporanga. *As raízes e a saga de um povo*. Gráfica e Editora Real.

## ● **AGENTE FISCAL DE POSTURAS**

**I – PORTUGUÊS**

**II – MATEMÁTICA**

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

**IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Noções de higiene, bem-estar social e segurança da população; - Noções de legislação de Trânsito; - Noções de Direito Civil e Direito Penal; - Normas reguladoras da Emissão de Ruídos; - Normas reguladoras da Produção e Destinação de Ruídos; - Normas reguladoras da Emissão de Gases; - Noções de Direito Tributário: a) Administração Tributária; b) Competência Tributária; c) Créditos Tributários; d) Impostos; e) Infrações Tributárias; f) Legislação Tributária; g) Limitações da Competência Tributária; h) Normas Gerais de Direito Tributário; i) Obrigações Tributárias; j) Política Tributária de Fiscalização; l) Tributos Federais, Estaduais e Municipais; m) Sistema Tributário Nacional; - Noções de Construção Civil: a) Sistemas Construtivos; b) Materiais e equipamentos; c) Normas Gerais de Edificações; - Noções de avaliações, laudos periciais e vistorias; - Noções de desenho técnico de Engenharia; Informática.

**Legislação:**

- Código de Posturas – Lei Municipal 1.595, de 10 de Fevereiro de 1977.
- Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 41, de 21 de dezembro de 2001, nº 60, de 11 de dezembro de 2002 e a nº 70, de 28 de novembro de 2003).
- Constituição Federal – Título VI – Capítulos I e II.
- Código de Obras Municipal (Lei Complementar nº 13, de 20 de dezembro de 1996).
- Lei de Zoneamento ( Lei Municipal nº 2.830, de 05 de janeiro de 1996 e suas alterações).
- Lei Orgânica do Município. (Emenda à Lei Orgânica nº 47, de 25 de Novembro de 2002).
- Código Tributário Nacional.

## ● **AGRIMENSOR**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Georeferenciamento; Cadastro Técnico Municipal; – Cálculos Topográficos e outros; – Direito e Legislação de Terras; – Elaboração de métodos e planos de trabalho; - Estradas; - Instrumentos para medições; - Levantamentos altimétricos; - Levantamentos Planimétricos; - Levantamentos Topográficos; - Loteamentos; - Medições de superfícies; - Noções Gerais de Informática; - Partição de Terrenos; - Planejamento Urbano; - Plantas e escalas.; - Informática com Auto CAD.

**II - PROVA PRÁTICA – Informática: Auto CAD e aparelhos de topografia.**

## ● **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I**

**I - PORTUGUÊS**

**II – MATEMÁTICA**

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

**IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- As grandes Funções Administrativas: Planejamento, Organização, Direção e Controle; - Assuntos correlatos e gerais à respectiva área; - Atendimento ao público em geral. Encaminhamentos. Prestação de serviços públicos na área da educação e da assistência social; - Atos Administrativos em espécie: – Admissões, - Alvarás, - Aprovações, - Atas, - Autorização, - Circulares, - Contratos, - Decretos, - Despachos, - Homologação, - Licenças, - Ofícios, - Pareceres, - Permissões, - Portarias, - Requerimentos, - Resoluções, - Vistos; - Conhecimento de gerenciador de banco de dados, planilha eletrônica e de processador de texto; - Coordenação e execução de serviços administrativos em geral. Documentos, que visam garantir os resultados da unidade; - Lei Orgânica do Município de Votuporanga; - Noções de Contabilidade; - Noções de Tributação; - Organização, manutenção e atualização de arquivo. Classificação de documentos por ordem cronológica e/ou alfabética. Controle sistemático; - Prestação de assistência administrativa. Tarefas administrativas e acompanhamento da prestação dos serviços. Controle dos serviços em geral; - Recebimento e expedição de documentos. Registro e controle de tramitação; - Requisição de materiais necessários para o desenvolvimento das atividades; - Requisição de pagamentos e adiantamentos, visando atender às necessidades; - Tipos de formulários de atendimento ao público. Registro de atendimentos em fichas ou livros próprios; - Tratamentos pessoais e abreviaturas.

**V – PROVA PRÁTICA = informática**

## ● **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II**

**I – PORTUGUÊS**

**II - MATEMÁTICA**

**III– CONHECIMENTOS GERAIS**

**IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- As Grandes Funções Administrativas: – Planejamento, - Organização, – Direção, - Controle; - Assuntos correlatos e gerais referentes à respectiva área; - Classificação de Arquivos, Documentos, controle e registro de Documentos; – Conhecimentos de fluxogramas, organogramas e demais esquemas gráficos; - Conhecimento de Gerenciador de Banco de dados; - Conhecimentos e Prática em Planilha Eletrônica e Processador de Texto; - Conhecimentos gerais em Área Administrativa: Almoxarifado, Arquivo, Compras, Contas a pagar, Contas a receber, Departamento Pessoal, Protocolo etc.; - Noções de Informática; - Noções sobre Arquivo, Controle de Material, Licitações, Setor de Pessoal, Tesouraria e Transportes; - Ofícios; - Office: Word, Excel, Power Point e Access; - Organização e atualização de arquivos de documentos; - Organização e funcionamento de Escritórios; - Prática Geral em serviços de Escritórios; - Procuração; - Programas e projetos de organização dos serviços administrativos; - Recebimento e remessa de correspondência oficial; - Redação de cartas, certidões, circulares, declarações, memorandos, ofícios, relatórios e demais correspondências, atendendo às exigências de padrões estéticos; – Rotinas Administrativas; - Serviços Gerais de Administração; - Sistemas de Comunicações Administrativas; - Star Office; - Windows.

#### **Legislação:**

- Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações e Contratos);  
- Lei Orgânica do Município de Votuporanga.

### **V - PROVA PRÁTICA - informática**

#### **● ASSISTENTE SOCIAL**

##### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Acompanhamento nos casos especiais como problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência e possibilitando o atendimento dos mesmos; - Organização e participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual; - Planejamento, execução e análise de pesquisas sócio-econômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra; - Programação da ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através da análise dos recursos e das carências sócio-econômicas dos indivíduos e da comunidade, orientando-os e promovendo seu desenvolvimento; - Serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social; - Triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, autorizando a prestação do atendimento na medida do possível.

#### **Bibliografia:**

- BAPTISTA, Myrian Veras. Planejamento Social: Intencionalidade e instrumentação. São Paulo: Veras Editora, 2000.
- FALEIROS, Vicente de Paula. Desafios do Serviço Social na era da globalização. Revista Serviço Social e Sociedade nº 61. São Paulo: Cortez, 1999.
- Metodologia e Ideologia do Trabalho Social. São Paulo: Cortez, 1997.
- BARROCO, Maria Lucia Silva Barroco, Ética e Serviço Social fundamentos Ontológicos. São Paulo: Editora Cortez, 2001.
- GUERRA, Iolanda. A instrumentalidade do Serviço Social. São Paulo: Cortez, 1997.
- IAMAMOTO, Marilda. Renovação e Conservadorismo no Serviço Social. São Paulo: Cortez, 1997.
- \_\_\_\_\_ O Serviço Social na Contemporaneidade: Trabalho e Formação Profissional. São Paulo: Cortez, 1998.
- MARTINELLI, Maria Lúcia et alii (org). O Uno e o Múltiplo nas relações entre as áreas do saber. São Paulo: Cortez, 1998.
- PONTES, Reinaldo Nobre. Mediação e Serviço Social. São Paulo: Cortez, 1997.
- RAICHELLIS, Raquel. Esfera Pública e Conselhos de Assistência Social: caminhos da construção democrática. São Paulo: Cortez, 1998.
- RICO, Elizabeth Melo (org). Avaliação de Políticas Sociais. São Paulo: Cortez: Instituto de Estudos Especiais, 1999.
- SILVA, Maria Ozanira da Silva e. O Serviço Social e o Popular: resgate teórico-metodológico do projeto profissional de ruptura. São Paulo: Cortez, 1995.
- SPOSATI, Aldaiza de Oliveira et alii. Os Direitos dos (Desassistidos) Sociais. São Paulo: Cortez, 1999.

#### **Legislação:**

20. Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais - 1993.
21. Lei 8.662 de Regulamentação da Profissão dos Assistentes Sociais - 1993.
22. Constituição Federal de 1988 - Da Ordem Social.
23. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA / Lei nº 8.069/90.
24. Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS/ Lei nº 8.742/94.
25. Política Nacional do Idoso - PNI/Lei nº 8.842/94.
26. Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência - Decreto nº 3.298/1999 e a Lei nº 7.853/89.

#### **● AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

##### **I – PORTUGUÊS:**

##### **II – MATEMÁTICA:**

##### **III – CONHECIMENTOS GERAIS:**

A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços; A questão da terra no Brasil: na atualidade e em épocas passadas e Assuntos correlatos à respectiva área.

##### **IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- Introdução à Enfermagem; - Atuação do auxiliar de enfermagem com o paciente na unidade de trabalho; - Técnicas Básicas; - Limpeza de unidade e arrumação de cama; - Prevenção de deformidades e escaras de decúbito; - Controle de Sinais Vitais; - Mensuração de peso e altura; - Administração de medicamentos; - Vias de administração: via oral, via parenteral, administração tópica; - Técnicas de curativo; - Posição do Paciente para exame; - Cálculos de doses (medicação); - Soroterapia; - Oxigenoterapia; - Aplicação de calor e frio; - Coleta de material para exames laboratoriais; - Técnicas assépticas e curativas; - Realização de curativos; - Aspiração endotraqueal; - Assistência de Enfermagem na administração de dietas e Assistência de Enfermagem ao Paciente em fase terminal e assistência Domiciliar. Ética e Legislação: Conselho Regional de Enfermagem. Princípios da ética profissional e a importância de sua aplicação no exercício das funções de auxiliar de enfermagem; - Papel do auxiliar de enfermagem na equipe de Saúde e na equipe de enfermagem; - Constituição Federal:- Título VIII – Da Ordem Social – Capítulo II – Da Seguridade Social – Seção II – Da Saúde e Leis ns.º 8.080/90 e 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde). Enfermagem Médica: Assistência de Enfermagem ao Cliente – Paciente com: Distúrbios endócrinos; - Diabetes Mellitus; - Distúrbios cardiovasculares, HAS; - Distúrbios pulmonares, Tbc e bronquite; - Distúrbios auto-imunes e reumatológicos; - Distúrbios hepáticos e das funções sangüíneas; - Patologia de células e funções sangüíneas; - Assistência de enfermagem ao cliente – paciente oncológico; - Assistência de enfermagem ao cliente – paciente dermatológico – hanseníase; - Transmissão, profilaxia e assistência de enfermagem aos portadores de doenças transmissíveis por via aérea, Hídrica de alimentos, vetores, vômitos, sangue e sexualmente transmissíveis (de origem bacteriana, viral, fúngica e parasitária). Enfermagem Cirúrgica; - Cuidados de enfermagem ao paciente com dreno; - Preparo acondicionamento e métodos para esterilização e desinfecção de material; - Armazenamento, transporte e manipulação de material esterilizado e desinfectado; - Assistência de enfermagem em urgências: Ferimentos, contusões, luxações e fraturas; - Hemorragias, Queimaduras, Intoxicações e envenenamentos; - Estados convulsivos e comatosos; - Desmaios, Corpos estranhos e Parada cardíaco-respiratória. Enfermagem Materno Infantil e assistência de Enfermagem no Pré-natal: Pré-parto; - Parto e Puerpério e Complicações obstétricas. Profilaxia e tratamento das afecções ginecológicas. Assistência de Enfermagem a Criança: O recém-nascido normal e patológico; - Cuidados higiênicos; - Alimentação e hidratação (Aleitamento

materno); - Desenvolvimento neuro-psicomotor; - Medicação; - Com desidratação; - Com desnutrição protéico – calórica; - Com hipertermia; - Infecções de vias aéreas; - Com problemas dermatológicos (assaduras, infecções bacterianas, micóticas e parasitárias) e No controle e acompanhamento de sua saúde. Enfermagem de Saúde Pública: Esquema de vacinação de acordo com a norma de vacinação da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo; - Saneamento do meio ambiente; - Vigilância epidemiológica; - Testes imunológicos; - Doenças de Notificação Compulsória, e o papel do Auxiliar de Enfermagem. Nutrição e Dietética: Noções gerais sobre alimentação correta nas diversas fases da vida: infância, adolescência, idade adulta, gestação e lactação; - Dietas terapêuticas.

#### **Bibliografia:**

- BRUNNER, & Suddarth. Moderna Prática de Enfermagem. Interamericana.
- BRUNNER, & Suddarth. Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgia. Oitava edição. Guanabara Koogan (4 volumes).
- COLS, Edilza Maria Schmitz e. A Enfermagem em Pediatria e Puericultura. Livraria Atheneu. Rio de Janeiro. São Paulo.
- COLS, Gail Harkness Hood, Judith R Dincher &. Fundamentos e Prática da Enfermagem. Atendimento completo ao paciente. Oitava edição. Artes Médicas.
- DOCUMENTOS BÁSICOS DE ENFERMAGEM para Enfermeiro, Técnico e Auxiliar do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de São Paulo.
- GUELER, Rodolfo F. Grande Tratado de Enfermagem. Santos – Maltese.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Programa Nacional de Imunizações. Manual de Procedimentos para vacinação.
- MODERNA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM. Livraria Everest Editora. São Paulo. (3 volumes).
- NETTINA, RN, C, MSN, ANP E Sandra M.. Prática de Enfermagem. Sexta edição. Guanabara. Koogan (3 volumes).
- PONTES, José Carlos. Votuporanga. *As raízes e a saga de um povo*. Gráfica e Editora Real.
- SILVA, Aparecida Lourenci Rodrigues, Isabel Umbelina Ribeiro Cezareti e Maria d'Aparecida Andrade. Enfermagem na Unidade de Centro Cirúrgico. Editora Pedagógica e Universitária Ltda. São Paulo.

### **• AUXILIAR DE FARMÁCIA**

#### **I – PORTUGUÊS:**

#### **II – MATEMÁTICA:**

#### **III – CONHECIMENTOS GERAIS:**

- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços e A questão da terra no Brasil: na atualidade e em épocas passadas.

#### **IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- Assuntos correlatos a respectiva área; - Dispensação de medicamentos genéricos; - Estocagem de medicamentos: Considerações Gerais; - Formas de apresentação de medicamentos; - Higiene, Limpeza e Assepsia (e Segurança); - Noções de Legislação Farmacêutica; - Noções sobre Medicamentos; - Via de administração dos medicamentos; - Técnicas de atendimento; - Noções de Primeiros Socorros; - Doenças sexualmente transmissíveis; - Formas Farmacêuticas; - Noções Básicas de Farmacologia; - Leis Orgânicas da Saúde (8.080/90 e 8.142/90).

#### **Bibliografia:**

- BASILE, Seizi Oga e Aulus Conrado. Medicamentos e suas Interações. Editora Atheneu – SP – 1994.
- BRUNER. Tratado Médico Cirúrgico. Livraria Interamericana.
- CÓDIGO DE ÉTICA DA PROFISSÃO FARMACÊUTICA. Resolução CFF Nº. 290/96 – Brasília 1988.
- MANUAL DE ORIENTAÇÃO AO PROFISSIONAL FARMACÊUTICO – CRF – SP.
- MEDICAMENTOS GENÉRICOS – Informações para Farmacêuticos e Profissionais de Saúde Pública – CRF – SP.
- PHILIPPI, Ana Beatriz Destruiti de Lima, Evanisa Maria Erone, Maria Lúcia dos Santos. Introdução à Farmacologia. Editora Senac – SP 1994.
- PONTES, José Carlos. Votuporanga. *As raízes e a saga de um povo*. Gráfica e Editora Real.
- ROUQUAYROL, Maria Zélia. Epidemiologia e Saúde. 5ª. Edição – Medsi.

### **• AUXILIAR ODONTOLÓGICO**

#### **I – PORTUGUÊS:**

#### **II – MATEMÁTICA:**

#### **III – CONHECIMENTOS GERAIS:**

A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços e A questão da terra no Brasil: na atualidade e em épocas passadas.

#### **IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- Assuntos correlatos à respectiva área; - Biossegurança (infecção cruzada, métodos de esterilização e desinfecção); - Equipamentos de Segurança; - Ergonomia (processo de trabalho a quatro e seis mãos); - Funções: noções básicas da função; - Higiene (asseio) e segurança no trabalho; - Instrumentação (instrumental dentário); - Procedimentos; - Rotina diária e Lei 8.080/90 e 8.142/90.

PROVA PRÁTICA para avaliar experiência profissional

#### **Bibliografia:**

- PORTO. Fábio Angelis, “O Consultor Odontológico”.
- Apostilas de Biossegurança do SEROD.

### **• CADISTA**

#### **I – PORTUGUÊS**

#### **II – MATEMÁTICA**

#### **III – CONHECIMENTOS GERAIS**

#### **IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Noções gerais de informática (máquinas, periféricos e programas); - Conhecimentos Gerais de Windows, e pacote Office; - Pleno conhecimento de AutoCad e elaboração de projetos em CAD; - Desenho Técnico de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo; - Conhecimento de programas de Topografia Topovn e Topograph; - Conhecimentos em Excel, Explorer e Windows.

V – PROVA PRÁTICA em informática e Auto CAD.

### **• COVEIRO**

#### **I - PORTUGUÊS**

## II - MATEMÁTICA

## III - CONHECIMENTOS GERAIS

## IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Assuntos correlatos à respectiva área; - Capinação, remoção de lixo e varrição; - Conservação e uso adequado de equipamentos, ferramentas e materiais; - Equipamentos de Segurança; - Exumações e inumações de cadáveres; - Fixação de lajes; - Noções de desinfecção, limpeza e manutenção da ordem; - Produtos, utensílios, ferramentas e Técnicas da Profissão; - Equipamentos de Proteção individual.

## V – TAF (TESTE DE APTIDÃO FÍSICA)

### **● EDUCADOR INFANTIL**

#### I – PORTUGUÊS

#### II – MATEMÁTICA

#### III – CONHECIMENTOS GERAIS

#### IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Área Pedagógica: Concepção de Educação Infantil e Infância; - Desenvolvimento Infantil; - Concepção de ensino e aprendizagem; - Currículo e Educação Infantil; - Currículo e Projeto Político-Pedagógico; - O espaço físico, a linguagem, o conhecimento e o lúdico na pedagogia da Educação Infantil; - Planejamento e avaliação; - Fundamentos técnicos-pedagógicos das diferentes áreas do conhecimento; - Concepção de alfabetização, leitura e escrita; - A matemática nas séries iniciais; - Orientações metodológicas específicas das diferentes áreas do conhecimento; - Visão Interdisciplinar e transversal do conhecimento; - Cotidiano de creches e Política de Educação Infantil.

#### **Bibliografia:**

- NICOLAU, M. L. M., A Educação pré-escolar: Fundamentos e Didática. - São Paulo – Ática, 1985.
- OLIVEIRA, Z. M. T., A Educação Infantil: Muitos Olhares. – São Paulo: Cortez Editora.
- BRASIL. Referencial Curricular de Educação Infantil. Brasília: MEC, 1998- Vol. 1, 2 e 3.
- COLL, C. Aprendizagem Escolar e Construção do Conhecimento. Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.
- MOREIRA, A. F. B. (org) Currículo: Políticas e Práticas. Campinas: Papyrus, 1999 (cap. 5, 8 e 9).
- FARIA, Anália Rodrigues. O desenvolvimento da criança e do adolescente segundo Piaget – São Paulo, Ática, 1989.
- SABER, Maria da Glória. Construção da inteligência pela criança. Editora Scipione, 1995.

#### **Legislação:**

- CONSTITUIÇÃO Federal. Artigos 205 a 214 e artigo 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.
- Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da criança e do adolescente e dá outras providências.
- Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

### **● ENCARREGADO CONTÁBIL**

#### I - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM CONTABILIDADE PÚBLICA

- Escrituração contábil – contas, - Princípio básico da escrituração, - Débito e crédito, - Plano de contas, - Regime de caixa e de competência; Patrimônio; - Balanço Patrimonial, - Conceito, - Estrutura do ativo e do passivo, - Demonstração do resultado do exercício; - Classificação Econômica; - Classificação Funcional – Programática; - Créditos Adicionais; - Despesa Pública (orçamentária e extra-orçamentária); - Dívida Ativa; - Empenho (ordinário, estimativo e global); - Liquidação da Despesa; - Orçamento Público; Resto a pagar.- Conhecimentos de Direito Administrativo.; - Lei de Responsabilidade Fiscal; Noções de informática.
- INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE DE BALANÇOS DE EMPRESAS = Índices financeiros: Índice de líquidos geral; Índice de Líquidos Corrente; Índice de Líquidos Seca; Índice de Liquidez Imediata; Índices de estrutura ou endividamento: Índice de Participação do Capital de Terceiros (Endividamento); Índice de Composição do Endividamento; Índice de Endividamento Geral; Índice de Imobilização do Patrimônio Líquido ( ou do Capital próprio ); Índice de Imobilizado dos Recursos não Circulantes

#### **Legislação:**

Constituição Federal ( Arts. 29 a 31, 70 a 75, 145 a 169, 211 a 212); Lei 4.320/64; Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei 8.666/93 e alterações; Lei Federal nº 9.424/96; Lei Federal nº 9.394/96 (Arts. 69, 70 e 71); Instrução Do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nº 02/2002 ([www.tce.sp.gov.br](http://www.tce.sp.gov.br)); Portaria nº 42, de 14 de Abril de 1999; Portaria Interministerial nº 163, de 04 de Maio de 2001; Portaria nº 211, de 04 de Junho de 2001; Portaria nº 327, de 27 de Agosto de 2001; Portaria nº 328, de 27 de Agosto de 2001; Portaria nº 339, de 29 de Agosto de 2001; Portaria nº 589, de 27 de Dezembro de 2001; Portaria nº 447, de 13 de Setembro de 2002; Portaria nº 448, de 13 de Setembro de 2002; Portaria nº 516, de 14 de Outubro de 2002; Portaria nº 517, de 14 de Outubro de 2002; Portaria nº 90, de 12 de Março de 2003 e Portaria nº 248, de 28 de Abril de 2003 ( [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)).

## PROVA PRÁTICA

### **● ENFERMEIRO**

#### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Administração de medicamentos; - Assepsia; - Assistência de Enfermagem em Clínica Médico-Cirúrgica; - Assistência de Enfermagem em Ginecologia e Obstetrícia; - Assistência de Enfermagem em Pediatria; - Assistência Domiciliar; - Conceitos Básicos de Epidemiologia; - Enfermagem em Psiquiatria: Dimensões de saúde e doença mental; - Classificação dos distúrbios mentais, tratamento de doenças mentais e Assistência de Enfermagem; - Enfermagem em Saúde Pública: Epidemiologia, Imunização, saúde da mulher, doenças sexualmente transmissíveis, doenças de notificação compulsória, doenças crônico-degenerativas e neoplásica, visita domiciliar, consulta de Enfermagem, educação em saúde; - Enfermagem Materno Infantil: Afecções do aparelho cardiovascular, O recém-nascido patológico e/ou prematuro, Afecções do aparelho genito urinário; - afecções gastro-intestinal; - afecções oculares e auditivas, Distúrbios hematológicos; - distúrbios metabólicos; - Problemas neurológicos; - Problemas oncológicos; - Metodologia da Assistência de Enfermagem; - Métodos de desinfecção, esterilização e limpeza; - Nutrição e Hidratação; - Organização e Funcionamento do Sistema Único de Saúde: Constituição Brasileira – artigo 193 a 200, Modelos de atenção à saúde em especial o Programa de Saúde da Família; - Princípios básicos aplicados à prática da enfermagem; - Processo e diagnóstico em Enfermagem (Sistematização da Assistência de Enfermagem): Fundamentos de Enfermagem (Conhecimentos/Princípios que fundamentam as técnicas, os procedimentos de Enfermagem), Ética - Legislação Aplicada a Enfermagem; - Lei nº. 8.967, de 28/12/94, Decreto nº. 94.406, de 08/06/87, dispõe sobre a Lei do Exercício Profissional, Resolução. COFEN-159. Seção II – da Saúde, do Título VII da Ordem Social, capítulo II da Seguridade Social da Constituição Federal/1988, Leis Orgânicas da Saúde nº. s. 8.080/90 e 8.142/90; - Regulação Técnica; - Saúde e Sociedade; - Técnicas de curativos e Vigilância Epidemiológica.

## **• ENGENHEIRO CIVIL**

### **I - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Estatística; - Hidrologia; - Hidráulica; - Sistemas Estruturais; - Mecânica de solos/fundações/obras de terra; - Projetos de Edificação; - Projetos de Instalações Hidráulicas Prediais; - Projetos de obras viárias; - Pavimentação; - Terraplanagem; - Segurança do trabalho; - Prevenção e combate a incêndios; - Equipamentos e materiais, especificações de padrões técnicos de qualidade e segurança; - Elaboração de Planilhas orçamentárias e Cronogramas Físico-Financeiros; - Relatórios e memoriais descritivos; - Preparação de métodos e planos de trabalhos; - Vistorias e laudos técnicos; - AutoCad e Noções Gerais de Informática; - Estruturas de concreto, de madeira e metálica; - Medições de serviços de obras de Edificações e Infra Estrutura; - Acompanhamento técnico de Obras de Edificações e de Infra Estrutura; - Cálculos de custos; - Construção civil; - Construção, manutenção e reparos de obras; - Especificações e padrões técnicos de qualidade e segurança; - Instalações na construção civil: hidráulica e saneamento; - Projetos de locação; - Projetos de Construção Civil.

#### **Bibliografia:**

2. DRENAGEM URBANA, Cetesb 1986 – São Paulo, AS Cetesb.
3. AZEVEDO, Netto, G.A. - Manual de Hidráulica; Ed. Edgar Blucher.
4. VARGAS, Milton – Introdução à Mecânica dos Solos; ed. McGraw-Hill do Brasil Ltda.
5. SENÇO, W.D.E. – Manual de Técnica de Pavimentação, 1999; São Paulo, ed. Pini.
6. DECRETO ESTADUAL nº. 38069/93 de 15 de Dezembro de 1993.
7. BORGES, R.S. – Manual de Instalações Prediais Hidráulico-Sanitárias e de Fás; ed. Pini
8. NEUFERT, Emest – Arte de Projetar em arquitetura; São Paulo - Gustavo Gili do Brasil.

## **• ESCRITURÁRIO**

### **I – PORTUGUÊS**

### **II – MATEMÁTICA**

### **III – CONHECIMENTOS GERAIS**

### **IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Classificação de Documentos; - Economia, política e sociedade no Brasil; - Organização e atualização de arquivos de documentos; - Redação de circulares, memorandos, ofícios, relatórios e demais correspondências, atendendo às exigências de padrões estéticos; - Rotinas Administrativas; - Sistemas de Comunicações Administrativas; - Informática: - Windows 2000, - Office: Word, Excel, Power Point e Access, - Noções de Internet.

### **V – PROVA PRÁTICA - informática**

## **• FONOAUDIÓLOGO**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Afasia; Aplicação de testes audiométricos para pesquisa de problemas auditivos; Articulação; Atendimento e orientação aos pais sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação das crianças; Emissão de parecer; Tratamento adequado, à reeducação e a reabilitação; Audição; Avaliação de deficiências; Exames fonéticos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias; Plano de treinamento ou terapêutico; Comportamento verbal da criança; Controle e teste periódico da capacidade auditiva; Deglutição Atípica; Determinação da localização de lesão auditiva e suas conseqüências na voz, fala, linguagem do indivíduo; Dislexia; Distúrbio Articulatório; Distúrbio de Aprendizagem; Distúrbios de Leitura-Escrita; Fonoaudiologia e Fonoaudiologia Escolar; Funções Neurovegetativas; Gagueira; Identificação de problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral; Técnicas de avaliação; Treinamentos fonético, auditivo e de dicção; Aperfeiçoamento e/ou a reabilitação da fala; Linguagem; Orientação quanto a problemas de linguagem e de audição; Logopedia e audiologia; Sessões terapêuticas; Reabilitação;

#### **Bibliografia:**

- BOONE, Daniel R; e Elena Plante; Comunicação humana e seus distúrbios – 2 ed –Porto Alegre: Artes Médicas, 1994;  
CONDEMARIN, Mabel e Blomquist, Marlys; Dislexia – Manual de Leitura Corretiva; Artes Médicas – Porto Alegre, 1986;  
FERRAZ, Maria da Conceição; Manual Prático de Deglutição Atípica problemas Correlatos;  
Terapia Miofuncional nos Tratamentos Orofaciais; Edições Antares – Rio de Janeiro, 1.984;  
FERREIRA, Léslie P; e colaboradores; Temas de Fonoaudiologia; Edições Loyola São Paulo, 1985;  
HAGE, Simone Rocha de Vasconcellos; Avaliando a linguagem na ausência da oralidade: estudos psicolinguísticos, Bauru, SP; EDUSC, 1997;  
ISSLER, Solange; Articulação e Linguagem – Avaliação; Diagnóstico na Fonoaudiologia; Três Métodos para Terapia das Dislalias – Edições Antares – Rio de Janeiro – 1983;  
JAKUBOVICZ, Regina e Regina C; Meinberg; Introdução à Afasia – Elementos para o Diagnóstico e Terapia – Edições Antares – Rio de Janeiro – 1981;  
JOKUBOVICZ, Regina e Regina Cupello; Introdução à Afasia, Elementos para o diagnóstico e terapia, 6,<sup>o</sup> ed; rev; ampl; atual, Rio de Janeiro, Revinter, 1996;  
MEIRA, Isis; Gagueira – do Fato para o Fenômeno; Cortez Editora; São Paulo, 1983;  
MURDOCH, B; E; Desenvolvimento da fala e distúrbios de Linguagem, Uma abordagem neuroanatômica e neurofisiológica, editora Reivinter, Rio de Janeiro, 1997;  
PENÁ CASANOVA, Jordi – Manual de Fonoaudiologia – Porto Alegre, Artes Médicas, 1992, 2 ed;  
RUSSO, Ieda C; Pacheco e Tereza M; Momensohn dos Santos – A prática da audiologia clínica, 4<sup>a</sup> ed, rev; aum; – São Paulo: Cortez, 1993;  
SCHOCHAT, Eliane – Processamento Auditivo – São Paulo, editora Louvise, 1996, vol; II, série: Atualidades em fonoaudiologia;  
Temas de Fonoaudiologia, 5,<sup>a</sup> ed; editora Loyola, São Paulo, 1994;  
TERRAZ, Maria da Conceição A; Manual Prático de Deglutição Atípica e Problemas Correlatos, editora Revinter, 4,<sup>a</sup> ed, 1996, Rio de Janeiro;  
Tópicos em Fonoaudiologia, volume III, 1996, São Paulo, editora Lovise;  
ZORZI, Jaime Luiz – Aquisição da linguagem infantil: desenvolvimento – alterações – terapia, São Paulo, 1993, editora Pancast;

## **• GUARDA**

### **I – TAF (TESTE DE APTIDÃO FÍSICA)**

### **II – PROVA PRÁTICA**

## **• JARDINEIRO**

### **I – PORTUGUÊS**

### **II – MATEMÁTICA**

### **III – CONHECIMENTOS GERAIS**

### **IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Adubação e irrigação; - Arranjos florais: balcões e terraços, pérgulas ou ramadas, cercas-vivas, forrações; - Assuntos correlatos à respectiva área; - Condução e poda de árvores ornamentais: conceito, finalidades, princípios básicos, épocas de poda, técnicas de corte e tipos de poda; - Conservação, cultivo e embelezamento de canteiros; - Cuidados na aplicação de defensivos e uso de equipamentos de proteção individual; - Cultivo de plantas em vasos; - Equipamentos de Segurança; - Equipamentos, ferramentas, instrumentos e outros materiais utilizados em jardinagem; - Erradicação de ervas daninhas; - Escolha do local; - Formação de gramados e jardins; - Gramados: plantio e formação, poda, tipos de grama, controle de ervas daninhas; - Instalação do jardim; - Instrumentos destinados à manutenção das culturas; - Montagem de canteiros (germinação e enraizamento); - Noções de jardinagem, mudas, podas e sementes; - Organização do jardim; - Os canteiros dos jardins: preparo do solo, adubação, plantio das mudas ou sementes; - Plantas indicadas para rua; - Preparo de terra; - Plantio de arbustos, árvores, flores e outras plantas ornamentais; - Poda de árvores e plantas; - Principais plantas utilizadas em jardins; - Tipos de jardins; - Tipos de propagação: estaquia, mergulhia e enxertia; - Transplante de mudas; - Segurança no Trabalho; - Serviços de arborização e jardinagem de logradouros e ruas públicas; - Produtos, manuseio, dosagens, utensílios, máquinas e técnicas da profissão; - Assuntos correlatos à respectiva área;

## V – PROVA PRÁTICA;

### ● **MECÂNICO**

#### I - PORTUGUÊS

#### II – MATEMÁTICA

#### III – CONHECIMENTOS GERAIS

#### IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Ajuste, desmontagem, regulagem, reparação, retificação e substituição parcial ou total de peças do motor como anéis, bombas de óleo, cabeçotes, diferencial, dos sistemas de alimentação de combustível, de direção, de freios, de ignição, de lubrificação, de suspensão e de transmissão, válvulas; Utilização de ferramentas, máquinas e instrumentos de medição e controle, visando assegurar um funcionamento regular e eficiente da máquina; - Alinhamento da direção; - Anormalidades e defeitos de funcionamentos de veículos; - Assuntos correlatos e gerais à respectiva área; - Chaves comuns e especiais; jatos de água e ar; - Conhecimentos do sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, alavancas, nível de óleo, de água, condições de pneus e esteiras etc; - Conhecimentos sobre equipamentos, ferramentas, instrumentos e máquinas apropriadas; - Conserto de automotores em geral (conservação, manutenção e reparação); - Conservação de equipamentos, ferramentas e materiais; - Correção de desgastes de equipamentos e peças; - Desmontagem e limpeza de diferencial, motor, órgão de transmissão e outras partes; - Desmontagem total ou parcial, com orientação de equipamentos, utilização de ferramentas apropriadas ou outros utensílios, visando consertar ou substituir peças defeituosas; - Eliminação de impurezas; - Instrumentos e ferramentas apropriados ou outros utensílios da área; - Limpeza e lubrificação de equipamentos e peças; - Localização e conserto de defeitos em máquinas e equipamentos mecânicos complementares; - Lubrificação dos pontos determinados das partes móveis, utilização de óleos, graxas e produtos similares, visando proteger a máquina e assegurar-lhe rendimento; - Manutenção de automóveis, caminhões e máquinas rodoviárias, inclusive de máquinas de grande porte, (ajustamento, lubrificação, reparação e substituição de peças); - Montagem do conjunto reparado, ajustamento de peças, emprego de instrumentos específicos, visando devolver à máquina as condições de funcionamento; - Motores e peças; - Noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos; - Noções de controle de funcionamento dos equipamentos; - Noções sobre normas de Segurança do trabalho e uso de equipamentos de proteção individual; - Preparação de peças de motor para inspeção e reparação; - Recondicionamento de veículos ou máquinas rodoviárias (equipamentos elétricos e outras partes); - Regulagem de faróis; - Regulagem, reparação e substituição total ou parcial dos sistemas de alimentação de combustível, de direção, de freios, de lubrificação, de suspensão e de transmissão; - Reparação de peças defeituosas ou substituição; Utilização de ferramentas, como limas, serras, rasqueteador, chaves diversas e dispositivos de bancada, visando reconstituir o sistema danificado; - Reparação ou substituição de peças, através de ajustes, regulagem e lubrificação convenientes; - Utilização de ferramentas manuais, instrumentos apropriados de controle e outros equipamentos; - Verificação do resultado do trabalho executado, operação de máquina ou equipamento complementar em situação real, visando certificar-se de seu funcionamento dentro das condições exigidas;

## V - PROVA PRÁTICA

### ● **MÉDICO CLÍNICO GERAL**

#### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acidentes com animais peçonhentos; Conceitos Básicos de epidemiologia; Doenças Dermatológicas; Doenças do Aparelho Cardiovascular; Doenças do Aparelho Circulatório; (HAS); Doenças do Aparelho Genitourinário; Doenças do Aparelho Locomotor; Doenças do Aparelho Respiratório; Doenças do Sistema Digestivo e Metabólicas (DM); Doenças do Sistema Endócrino; Doenças do Sistema Nervoso; Doenças Hematológicas e Hematopoiéticas; Doenças Infecciosas e parasitárias; Doenças Transmissíveis; Imunidade – Vacinação – Esquema; Intoxicações exógenas; Organização e funcionamento do Sistema Único de Saúde: Constituição Brasileira – artigo 193 a 200, Leis Orgânicas da Saúde nº; 8;080/90 e 8;142/90, Modelos de atenção à saúde em especial o Programa de Saúde da Família; Parto; Saúde Pública e Sociedade; Urgência e Emergência pré-hospitalar; D.S.T.

#### Legislação:

- Constituição Federal; - Leis nº 8.080 e nº 8.142 (Leis Orgânicas da Saúde).

### ● **MÉDICO DO TRABALHO**

#### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acidentes de trabalho; Cadastro de acidentes; Acidentes de Trabalho: Conceito, Epidemiologia, Técnicas e Métodos de Investigação; Agentes mecânicos de doenças profissionais; Aspectos epidemiológicos nas empresas, doenças profissionais, identificação, medidas preventivas e tratamento; Conceituação de saúde ocupacional; Conhecimento didático para aulas de introdução, legislação, organização dos serviços de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, inclusive sobre AIDS e outras DSTs; Conhecimentos específicos em LER; Doenças causadas por ruídos: trauma acústico; Doenças dos Trabalhadores; Doenças Profissionais: Identificação, medidas preventivas e tratamentos; Fisiologia do trabalho; Noções de estatística, higiene e saneamento do meio ambiente (reconhecimento, avaliação de controle de riscos ambientais); Laudos e Atestados; Noções Básicas de Clínica Geral; Noções de epidemiologia; Noções de Saúde mental do trabalhador; Noções de toxicologia (alcoolismo, tabagismo e outras drogas nas empresas), Limites de tolerância; Perícias Médicas; Relação Saúde e Trabalho: Aspectos Conceituais; Segurança e Saúde no Trabalho: diplomas legais vigentes no país relativos à área: Constituição Federal; Legislação Trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho – C.L.T); Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria MTB Nº. 3.214, de 08-06-78 e suas alterações posteriores e Lei Complementar Estadual nº. 683/92; Sistema Único de Saúde e Municipalização;

#### Bibliografia:

- CHAPANIS, A; (1972) A engenharia e o sistema homem-máquina; São Paulo: Atlas;
- COUTO, H; A; Fisiologia do trabalho aplicada; Belo Horizonte, Ibérica;
- EDHOLM, O; G; (1968) A biologia do trabalho; Porto, Editorial Inova;
- GUITON, A; C; (1973) Tratado de fisiologia médica; 4.ª edição, Rio de Janeiro, Guanabara Koogan;
- IIDA, I (1990) Ergonomia, Projeto e Produção; Edgard Blucher, São Paulo;
- INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA; (1988) Pesquisa antropométrica e biomecânica dos operários da indústria de transformação – RJ; Vol I e II; Instituto Nacional de Tecnologia, Rio de Janeiro;

- MENDES, RENE- Patologias do trabalho, NRS.

## **• MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Princípios gerais da Terapêutica em endocrinologia; - Distúrbio do metabolismo dos carboidratos; - Diabetes Mellitus; - Distúrbios Hipoglicêmicos; - Galactosemias; - Erfermidades do Armazenamento do Glicogênio; - Distúrbio do Metabolismo lipídico; - Acromegalia e Gigantismo; - Distúrbios da Hipófise – anterior e posterior; - Disfunções Tireoidianas; Tireóide: bócio, cretinismo, defeitos metabólicos, doenças grave e hipertireoidismo, mixedema, neoplasia e tireoidite; - Hiper e Hipotireoidismo; - Tireoidites; - Tumores; - Cretinismo; - Alterações do metabolismo do Cálcio e doenças osteometabólicas; - Gônadas: determinação do sexo e diferenciação sexual, anomalias, os testículos e os ovários; - Supra Renal: a regulação e os distúrbios, hormônios, feocromocitoma, os esteróides e sua função, e tumores; - Noções de Clínica Geral; - Sistema Único de Saúde e Municipalização; - Amiloidose; - Deficiência de ácido ascórbico; - Doenças do Timo; - Hiperfunção da hipófise; - Hipófise: anterior e posterior; - Pineal; - Obesidade; - Paratireóide: calcitonina, carcinoma, hiperparatireoidismo, hipoparatiroidismo e hormônios;

### **Bibliografia:**

- RAMOS Jairo, F; Cintra do Prado e J; Ribeiro do Valle - Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento; 20ª, Edição-2000; Artes Médicas
- CECIL – Tratado de Medicina Interna, Editora Interamericana, 20ª. Edição-2001 (Elaborado por James V; Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith. Jr. M.D;
- Constituição Federal de 88 – Título VIII da Ordem social, Capítulo II da Seguridade Social, Seção II da Saúde;
- Leis Federais nº. 8.080/90 e nº 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde);

## **• MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Afecções de genitais e do aparelho reprodutor feminino e órgãos anexos; - Câncer do colo uterino; - Câncer de mama; - Disfunção menstrual; - Diagnóstico preventivo; - Doenças sexualmente transmissíveis; - Eclâmpsia; - Exames médicos específicos (clínico, colpocitologia, colposcopia, fezes, laboratoriais, sangue, obstétrico, pós-natal e urina); - Fisiologia da gestação; - Incontinência urinária; - Inspeção, palpação e toque; - Menopausa e climatério; - O ciclo gravídico-puerperal; - Síndrome dos ovários policísticos; - Sistema único de Saúde e Municipalização; - Terapia de reposição hormonal; - Vulva Vaginites e Cervicites;

### **Bibliografia:**

- LIMA, Geraldo Rodrigues de; Funções e Disfunções Endócrinas em Ginecologia e Obstetrícia;
- PINOTTI, J; A; Terapêutica em Mastologia;
- REZENDE, Jorge; Obstetrícia;
- RILPER, Nísio Marcondes Fonseca e João Paulo; Patologia Cervical, Colposcopia, Citologia e Histologia;
- SHAPIROO, Peckham; Sinais e Sintomas em Ginecologia;
- WEHBA, César Eduardo Fernandes, Nilson Roberto de Melo e Salim; Climatério Feminino;

## **• MÉDICO OFTALMOLOGISTA**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Métodos de Exame Ocular: Fisiologia da Acuidade Visual, Medida da Acuidade Visual, Visão de Cores, Exame do Olho; - Pálpebras: Anatomia Normal, Entrópico, Ectrópico, Retração Palpebral, Ptose, Tumores Palpebrais; - Conjuntiva: Conjuntiva Normal, Alterações Patológicas da Conjuntiva, Degenerações Conjuntivas, Cistos, Tumores não pigmentados da Conjuntiva, Lesões pigmentadas da Conjuntiva; - Infecções do Segmento Externo: Infecções Virais, Infecções Chlamydeas, Infecções Bacterianas, Infecções por Fungos; - Doenças Alérgicas do Olho-Episclerites e Esclerites: Reações Alérgicas, Reações Tóxicas da Conjuntiva; Olho Seco, Doença da Esclera e Episclera; - Córnea: Córnea Normal, Anormalidades Congênitas, Opacidade da Córnea, Degenerações, Distrofias; - Glaucoma Primário: Patogênese do Dano do Nervo Óptico, Formação do Tumor Agudo e Pressão Intra Ocular, Glaucoma de Ângulo Aberto, Glaucoma Agudo, Glaucoma Congênito; - Glaucoma Secundário: Glaucoma Secundário com Estreitamento, Angular com Bloqueio Pupilar, Glaucoma Secundário com estreitamento, Angular sem Bloqueio Pupilar, Glaucoma Secundário de Ângulo Aberto, - Trato Uveal: Anatomia Normal, Anomalias Congênitas do Trato Uveal, Tumores do Trato Uveal, Tumores da Coróide, Trauma do Segmento Anterior; - Inflamação Intra Ocular: Sinais de Uveítes, Causas de Uveítes, As Epiteliopatias Pigmentadas; - Cristalino: O Cristalino Normal, seu Desenvolvimento e Envelhecimento, Catarata, Catarata Congênita Unilateral na Infância, Afaquia; - Vítreo e Desordens: Embriologia do Vítreo, Anatomia do Vítreo e Retina, Degenerações e Invasões não Proliferativas do Vítreo, História Natural do Descolamento da Retina, Trauma, Princípios de Tratamento; - Retina: Anatomia Normal e Sinais Físicos: Embriologia, Anatomia da Retina, Suprimento Sanguíneo da Retina, Sinais Físicos de Doença da Retina; - Retina: Patologias Vasculares I: Patologia e Infecção da Retina, Oclusões Arteriais, Oclusões Venosas, Retinopatia Hipertensiva, Retinopatia Traumática; - Retina: Patologia Vasculares II, Retinopatia Diabética, Anomalias Vasculares da Retina, Retinoblastoma; - Retina: Doenças Vasculares e Distrofias da Retina, Degeneração Macular, Degeneração Macular Senil, Degeneração Macular Miópica, Distrofia da Retina; - Disco Óptico: Disco Óptico Normal, Anomalias Congênitas e Pseudopapiledema, Anomalias Refrativas, Papilite, Coroidite Justapapilar, Tumores do Disco Óptico; - Estrabismo: Detecção do Estrabismo, Exame dos Movimentos do Olho, Acomodação e Estrabismo, Anatomia e Ações dos Músculos, Estrabismo Incomitante, Paralisia dos Nervos Cranianos, Nistagmo Congênito; - Neurooftalmologia, Movimentos Oculares, Paralisia Conjugadas do Olhar, Pupila, Perda do Campo Visual; - Órbita e Sistema Lacrimal, Anatomia, Exame da Órbita, Traumatismo da Órbita, Proptose Aguda, Sistema Lacrimal, Testes de Permeabilidade Lacrimal, Obstrução Lacrimal; - Sistema Único de Saúde e Municipalização; - Noções de Clínica Médica

### **Bibliografia:**

- RAMOS Jairo, F. Cintra do Prado e J; Ribeiro do Valle - Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento; 20ª, Edição-2000; Artes Médicas
- CECIL – Tratado de Medicina Interna, Editora Interamericana, 20ª. Edição-2001 (Elaborado por James V; Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith. Jr. M.D;
- Constituição Federal de 88 – Título VIII da Ordem social, Capítulo II da Seguridade Social, Seção II da Saúde;
- Leis Federais nº. 8.080/90 e nº 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde);

## **• MÉDICO PEDIATRA**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Puericultura; - Imunização; - Calendário nacional de vacinação; - Alimentação: 1º e 2º ano de vida: necessidades nutricionais, aleitamento materno e higiene alimentar; - Principais patologias do Recém nascido; - Problemas de crescimento físico; De desenvolvimento motor e da nutrição; - Desenvolvimento neurológico; - Principais patologias oftalmológicas da infância; - Principais doenças cardiológicas; - Distúrbios respiratórios – principais doenças

respiratórias; - Doenças do tubo digestivo e parede abdominal – Doenças Gastrointestinais; - Doenças endócrinas; - Doenças exantemáticas, doenças de pele mais comuns na infância; - Principais doenças ortopédicas; - Principais Doenças Hematológicas; - Principais doenças oncológicas; - Principais doenças infectocontagiosas e parasitárias próprias da infância; - Principais doenças cirúrgicas da infância; - Urgência e emergência; - Noções de clínica médica; - Sistema Único de Saúde e Municipalização; - Doenças do Trato urinário; - Acidentes: aspiração de corpo estranho; intoxicações exógenas; queimaduras e traumatismos; - Adolescência: conceito e desenvolvimento físico e emocional; - Afecções do aparelho cardiocirculatório e insuficiência cardíaca congestiva; - Afecções do aparelho digestivo: diarreia aguda, prolongada e crônica, síndrome da má-absorção; parasitoses intestinais; hepatites virais e patologias cirúrgicas mais comuns do aparelho digestivo; - Afecções do aparelho geniturinário; infecções do trato urinário; glomerulonefrite aguda e síndrome nefrótica; - Afecções do aparelho respiratório: bronquite e bronquiolite; pneumonia e pneumonite intersticiais infecciosas agudas; mucoviscidose e tuberculose; - Afecções do sistema nervoso central; síndrome convulsiva; meningites e encefalites; Doenças infectocontagiosas próprias da infância; - Afecções endocrinológicas: diabetes mellitus; hipotireoidismo congênito e hiperplasia adrenal congênita (deficiência de 21 hidroxilase); - Afecções otorrinolaringológicas mais comuns na infância; - Cardiopatia congênita; endocardite infecciosa; miocardite e pericardite; - Crescimento e desenvolvimento neuro-psicomotor: normalidade e distúrbios mais comuns; - Estatística vital e indicadores de saúde; - Imunopatologia; asma; febre reumática e artrite reumatóide juvenil; - Imunizações; - Metabolismo: desnutrição, desvitaminose: desidratação; terapia de reidratação oral; distúrbios hidroeletrólitos e do equilíbrio ácido-básico; - Neonatologia: exame físico e diagnóstico das condições do recém-nascido (RN), cuidados do RN normal e de baixo peso; principais características e patologias mais comuns do RN normal e prematuro; - Noções Básicas de Clínica Geral; - Noções de vigilância epidemiológica; - Noções gerais de epidemiologia;

#### **Bibliografia:**

- CECIL – Tratado de Medicina Interna, Editora Interamericana, 20ª; Edição-2001 (Elaborado por James V; Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith. Jr. M.D;
- MARCONDES, E; Pediatria Básica – 8ª; Ed; 1991;
- MURAHOVISCHI, J. – Pediatria – diagnóstico e tratamento – 5ª; Ed; – 1998;
- RAMOS Jairo, F. Cintra do Prado e J. Ribeiro do Valle - Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento; 20ª. Edição-2000; Artes Médicas.

#### **LEGISLAÇÃO:**

- Constituição Federal de 1988 – Título VIII da Ordem social, Capítulo II da Seguridade Social, Seção II da Saúde;
- Leis Federais n.ºs 8.080/90 e 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde);
- Manual Técnico de Imunização CVE – Centro de Vigilância Epidemiológica, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo;

### **● MOTORISTA**

#### **I - PORTUGUÊS**

#### **II – MATEMÁTICA**

#### **III – CONHECIMENTOS GERAIS**

#### **IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Anormalidades no funcionamento do veículo e reparos; - Aplicação de produtos para a higienização e assepsia da ambulância no caso de transporte de pessoas com doenças contagiosas; - Aquisições e distribuições de mercadorias em geral; - Assuntos correlatos e gerais à respectiva área; - Conservação e limpeza de equipamentos, materiais, veículos automotores (ambulâncias, automóveis, caminhões, microônibus, ônibus, peruas, picapes e outros); - Direção Defensiva; - Diagnóstico de defeitos em veículos; - Ferramentas e equipamentos obrigatórios e acessórios; - Inspeção e diagnóstico do estado de veículos automotores – estado geral (freios, mecânica, elétrica, pneus, tapeçaria e outros mecanismos), estado de funcionamento, componentes ou sistemas com problemas ou com falhas, indicação para manutenção preventiva e corretiva; - Leitura de roteiros ou mapas rodoviários; - Normas de Segurança do Trabalho e de segurança veicular; Equipamentos de Segurança; - Direção de ambulância dentro da cidade, Municípios vizinhos ou para a capital; - Reparos de emergência; - Segurança do Trabalho; - Primeiros Socorros; - Rodovias Paulistas e noções de Rodovias Brasileiras; - Transporte de passageiros ou de cargas; - Transporte de refeições prontas, cereais, gêneros alimentícios, leite, verduras, legumes, para as escolas, creches e postos de distribuição; - Utilização de Extintores de Incêndio; - Verificação da documentação do veículo; - Verificação das condições dos veículos, combustível, óleo de freio, água do radiador, estado dos pneus e freios, catracas, baterias, nível e pressão do óleo, sinaleiros, amperímetro, velocímetro etc; - Zelo pela limpeza e conservação do veículo, execução de pequenos reparos ou substituição de equipamentos;

#### **Legislação e Regras de Circulação:**

- Lei Federal nº 9;503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro;
- Normas Gerais de Circulação e Conduta;
- Sinalização de Trânsito;

#### **V - PROVA PRÁTICA**

### **● MOTORISTA DE CAMINHÃO**

#### **I - PORTUGUÊS**

#### **II – MATEMÁTICA**

#### **III – CONHECIMENTOS GERAIS**

#### **IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Carregamento e distribuições de cargas em geral; - Conservação e limpeza de equipamentos; - Direção Defensiva; - Diagnóstico do veículos (freios, mecânica, elétrica, pneus, tapeçaria e outros mecanismos), estado de funcionamento, componentes ou sistemas com problemas ou com falhas, indicação para manutenção preventiva e corretiva; - Ferramentas e equipamentos obrigatórios e acessórios; - estado geral; - Leitura de roteiros ou mapas rodoviários; - Normas de Segurança do Trabalho e de segurança veicular; Equipamentos de Segurança; - Reparos de emergência; - Primeiros Socorros; - Rodovias Paulistas e noções de Rodovias Brasileiras; - Utilização de Extintores de Incêndio; - Verificação da documentação do veículo; - Conhecimentos básicos de mecânica (combustível, óleo de freio, água do radiador, estado dos pneus e freios, catracas, baterias, nível e pressão do óleo, sinaleiros, amperímetro, velocímetro etc); - Zelo pela limpeza e conservação do veículo, execução de pequenos reparos ou substituição de equipamentos;

#### **Legislação e Regras de Circulação:**

- 22 Lei Federal nº 9;503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro;
- 23 Normas Gerais de Circulação e Conduta;
- 24 Sinalização de Trânsito;

#### **V - PROVA PRÁTICA**

## **● OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

**I – PORTUGUÊS**

**II – MATEMÁTICA**

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

**IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Conservação, limpeza e manutenção de acessórios, ferramentas, equipamentos, máquinas e materiais; - Direção Defensiva; - Equipamentos de Segurança; - Ferramentas; - Inspeção de freios, parte elétrica, pneus e outros mecanismos; - Legislação Nacional de Trânsito; - Noções sobre terraplanagem (acabamento, cortes de barrancos, distribuição, nivelamento e remoção de superfícies e outros); - Reparos de emergência; - Segurança do Trabalho; - Inspeção e diagnóstico do estado de máquinas e tratores – estado geral de funcionamento, componentes ou sistemas com problemas ou com falhas, indicação para manutenção preventiva e corretiva;

**V – PROVA PRÁTICA**

## **● OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA**

**I – PORTUGUÊS**

**II – MATEMÁTICA**

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

**IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Assuntos correlatos e gerais à respectiva área; - Conservação, limpeza e manutenção de acessórios, ferramentas, equipamentos, máquinas e materiais; - Conduzir as máquinas, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posicioná-las, segundo as necessidades de trabalho; - Direção Defensiva; - Equipamentos e normas de Segurança no trabalho; - Execução de obras públicas; - Ferramentas; - Inspeção e diagnóstico de freios, parte elétrica, pneus e outros mecanismos – estado geral de funcionamento, componentes ou sistemas com problemas ou com falhas, indicação para manutenção preventiva e corretiva; - Manutenção referente à combustível, água e lubrificantes nas máquinas; - Movimentação de máquinas, acionamento de pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura, assim como comandos de tração e hidráulicos, para escavação, carregamento, levantamento, descarregamento de material, movimentação de pedras, terras e materiais similares; - Noções de escavação, nivelamento, aplainamento e compactação de terra e materiais similares; - Noções sobre terraplanagem (acabamento, cortes de barrancos, distribuição, nivelamento e remoção de superfícies e outros); - Noções sobre operacionalização de equipamentos de drenagem para aprofundar e alargar leito de rio ou canal, ou extrair areia e cascalho; - Operação de máquinas de construção civil; - Operacionalização de máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover terra, pedras, areia cascalho e materiais análogos; - Operacionalização de máquinas de abrir canais de drenagem, abastecimento de água, e outros; - Operacionalização de máquinas providas de martelo acionado mecanicamente ou de queda livre, para cravar estacas de madeira, de concreto ou de aço, em terreno seco ou submerso; - Operacionalização de máquinas providas de lâminas para nivelar solos, na construção de edifícios, pistas, estradas e outras obras; - Operacionalização de máquinas providas de rolos compressores, para compactar e aplainar os materiais utilizados na construção de estradas; - Operacionalização de máquinas para estender camadas de asfalto ou de betume, acionando os dispositivos, para posicioná-las segundo as necessidades do trabalho; - Reparos de emergência; - Zelo pela conservação e limpeza de máquinas, acessórios e ferramentas, utilizadas na execução das tarefas;

**Legislação e Regras de Circulação:**

- Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro;
- Normas gerais de circulação e conduta;
- Sinalização de Trânsito;

**V - PROVA PRÁTICA**

## **● OUVIDOR**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Análise, Interpretação e Solução de Problemas de Contribuintes; Análise investigativa e interpretativa de problemas; Trabalho com conflitos interpessoais; Relacionamento interpessoal; Conhecimento da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Votuporanga; Conhecimentos da Lei Orgânica do Município, do Código Tributário Municipal, do Código Municipal de Posturas; Conhecimento da Constituição Federal, da Lei de Defesa do Consumidor, da Lei de Responsabilidade Fiscal, Código Nacional de Trânsito e noções de Direito Administrativo; Estatuto da Criança e do Adolescente e conhecimentos em Informática.

**BIBLIOGRAFIA/LEGISLAÇÃO:**

Código de Defesa do Consumidor (Lei 8078/90); Código Civil; Código Tributário Municipal ((Lei Complementar nº 41, de 21 de dezembro de 2001, nº 60, de 11 de dezembro de 2002 e a nº 70, de 28 de novembro de 2003); Código Tributário Nacional; Constituição Federal de 1988 e Emendas Constitucionais; Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei Federal nº 4.320/64 e alterações posteriores; Lei Federal nº 8.069, de 13.07.90 (Estatuto da Criança e do Adolescente); Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações) e alterações posteriores; Código Nacional de Trânsito; Lei Orgânica do Município de Votuporanga e suas emendas; Código de Posturas do Município de Votuporanga.

## **● PEDREIRO**

**I – PORTUGUÊS**

**II – MATEMÁTICA**

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

**IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Acabamento de obras (colocação de telhas, instalação de rodapés, revestimento de paredes e pavimentos com azulejos e ladrilhos); - Alinhamento de obras; - Conhecimento e conservação de equipamentos, ferramentas e materiais; - Conhecimento de nivelamento e prumo; - Conhecimento de serviços de alvenaria em construção civil (assentamento de pedras e tijolos de argila ou concreto em camadas), abertura de alicerces, colocação de lajes e assentamento de tijolos; - Conhecimentos Específicos e assuntos correlatos à respectiva área; - Edificação de muros, paredes e outras obras; - Equipamentos de Segurança; - Manutenção corretiva de calçadas, prédios e estruturas semelhantes; - Nivelamento e preparo do solo; - Reparo de aparelhos sanitários, paredes e pisos; - Segurança no Trabalho; - Armações de ferragens com bitolas, tipos e aplicações; - Traços de massas e concretos, materiais, proporções e usos;

**V – PROVA PRÁTICA**

## **● PINTOR**

**I – PORTUGUÊS**

**II – MATEMÁTICA**

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

**IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Conhecimentos Específicos e assuntos correlatos à respectiva área; - Conservação e manutenção de prédios; - Equipamentos de Segurança; - Preparação de material de pintura (diluantes, óleos, pigmentos, secantes, substâncias e tintas); - Proteção de superfícies; - Segurança no Trabalho; - Utilização adequada de brochas, pincéis ou rolos, compressor e ferramentas em geral;

## V – PROVA PRÁTICA

### **• PODADOR DE ÁRVORES**

I – TAF (TESTE DE APTIDÃO FÍSICA)

II – PROVA PRÁTICA

### **• SERVIÇOS GERAIS**

I – PORTUGUÊS

II – MATEMÁTICA

III – CONHECIMENTOS GERAIS

IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Assuntos correlatos à respectiva área; - Conservação de equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais; - Conservação e limpeza de áreas verdes, praças, ruas, terrenos baldios e outros logradouros públicos; - Conservação e manutenção de próprios municipais; - Equipamentos de segurança; - Noções básicas de instalações e manutenções elétricas; - Noções de assentamento de tubos de concreto; - Noções de capinação, limpeza, transporte de entulhos e varrição; - Noções de compactação de solo; - Noções quanto à preparação de argamassa, massa corrida, reboco e tintas, visando o assentamento de tijolos, pisos, pinturas de paredes e outros; - Segurança no trabalho; - Produtos de Higiene e Limpeza – usos, indicações, dosagens e formas de utilização;

## PROVA PRÁTICA

### **• SERVIÇOS GERAIS BRACAL – MASCULINO**

I – TAF (TESTE DE APTIDÃO FÍSICA)

II – PROVA PRÁTICA

### **• TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

I – PORTUGUÊS

II – MATEMÁTICA

III – CONHECIMENTOS GERAIS

IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Anatomia e Fisiologia humana, Sistema ósseo – articular, Sistema muscular, Aparelho Reprodutor – masculino – feminino, Grupos Sanguíneos; - Microbiologia e parasitologia, Patologias causadas por microorganismos e parasitas, Noções de esterilização, Noções de Imunização; - Nutrição e Dietética, Noções gerais sobre alimentação correta nas diversas fases da vida: infância, adolescência, idade adulta, gestação e lactação, Dietas terapêuticas; - Higiene e Profilaxia, Saúde, higiene e profilaxia, Saneamento básico: água, lixo e esgoto, Higiene Social: álcool, drogas e fumo; - Administração de unidade de Enfermagem, Administração e Serviço de Enfermagem, Categorias e funções da equipe de enfermagem; - Ética Profissional, Conceito e definição de Ética e Deontologia, Órgãos Regimentais: COREN e COFEN; - Clínica Médica, Assistência de enfermagem nas enfermidades dos aparelhos respiratórios, gastrointestinal, cardiovascular, urinário e visual, Assistência de enfermagem nas enfermidades endócrinas, Perturbações Circulatórias: hemorragias, trombose, embolia, infarto, choque, isquemia, Assistência de enfermagem à pacientes com: parada cardiorespiratória, choque flebotomia, infarto agudo do miocárdio, edema agudo de pulmão; - Doenças Transmissíveis: Sarampo, rubéola, Poliomielite, cólera, Tuberculose Pulmonar, meningite, parotidite epidêmica; - Clínica Cirúrgica: Assistência no pré e pós-operatório em cirurgias gerais, Complicações pós-operatórias, Assistência de enfermagem em cirurgias dos diversos aparelhos (digestivo, respiratório, cardiovascular, genito-urinário); - Socorros de Urgência: Unidade de Socorros de urgência, Patologias que requerem socorros de urgência, Queimaduras, Intoxicação ou envenenamento, Acidentes com animais peçonhentos; - Enfermagem Obstétrica: Toxemia Gravídica; Aborto, Noções sobre parto normal e operatório, Evolução do trabalho de parto, Assistência no puerpério, Aleitamento materno, Noções das complicações mais comuns na gravidez; - Pediatria: Técnicas básicas em Pediatria, Procedimentos relacionados à cirurgias comuns na infância, Aspectos do crescimento e desenvolvimento, Necessidades nutritivas da criança, Más formações congênitas, Assistência de enfermagem nas enfermidades infantis; Leis Orgânicas da Saúde e Constituição Federal.

#### **Bibliografia:**

78. BRUNNER, & Suddarth; Moderna Prática de Enfermagem; Interamericana;
79. BRUNNER, & Suddarth; Tratado de Enfermagem Médico-Cirurgia; Oitava edição; Guanabara Koogan (4 volumes);
80. COLS, Edilza Maria Schmitz e; A Enfermagem em Pediatria e Puericultura; Livraria Atheneu; Rio de Janeiro; São Paulo;
81. COLS, Gail Harkness Hood, Judith R Dincher &; Fundamentos e Prática da Enfermagem; Atendimento completo ao paciente; Oitava edição; Artes Médicas;
82. DOCUMENTOS BÁSICOS DE ENFERMAGEM para Enfermeiro, Técnico e Auxiliar do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de São Paulo;
83. KAWAMOTO, Júlia Ikeda Fortes e Emilia Emi; Fundamento de Enfermagem; Editora Pedagógica e Universitária Ltda; São Paulo;
84. MINISTÉRIO DA SAÚDE; Programa Nacional de Imunizações; Manual de Procedimentos para vacinação;
85. MODERNA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM; Livraria Everest Editora; São Paulo; (3 volumes);
86. NETTINA, RN, C, MSN, ANP E Sandra M.; Prática de Enfermagem; Sexta edição; Guanabara; Koogan (3 volumes);
87. POTTER, Anne G; Perry e Patricia A; Grande Tratado de Enfermagem Prática; Clínica e Prática Hospitalar; 3ª; Edição; Santo Livraria Editora; 2001;
88. SILVA, Aparecida Lourenci Rodrigues, Isabel Umbelina Ribeiro Cezareti e Maria d' Aparecida Andrade; Enfermagem na Unidade de Centro Cirúrgico; Editora Pedagógica e Universitária Ltda; São Paulo;
89. Leis Federais nº 8.080/90 e nº 8.142/90 (Leis orgânicas da Saúde).

### **• TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

I - PORTUGUÊS

II – MATEMÁTICA

III - CONHECIMENTOS GERAIS

IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Conhecimento de atividades específicas de sistemas da área de Segurança do Trabalho; - Estatística de acidentes e informativos e relatórios obrigatórios; - Informação, investigação, análise e cadastro de acidentes; - Conhecimento sobre segurança, higiene e medicina do trabalho; - Riscos e causas de acidentes; - Atos Inseguros, condições inseguras; - CIPA – Estruturação e Funcionamento; - Normas regulamentadoras das Condições Gerais de Segurança e Saúde no Trabalho; - Especificação de EPIs e EPCs para as funções de uma Prefeitura Municipal; Locação de Extintores; Combate a Incêndios; Normas Regulamentadoras – NRs do Ministério do Trabalho, de números 01 a 29 - Programas obrigatórios para Empresas, e com funções insalubres; - Programas de Inspeções de Campo; Conhecimento em Informática.

## **● TERAPEUTA OCUPACIONAL**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Aspectos políticos e sociais em saúde mental especificamente em Terapia Ocupacional: Política de saúde mental, Cidadania e estigma, Os processos de marginalidade e exclusão social e a saúde; - Aspectos Históricos: História da Terapia Ocupacional; - Aspectos Clínicos e Técnico-Filosófico: O trabalho multidisciplinar em saúde: O papel profissional e as instituições de saúde, O papel dos ambulatórios de saúde mental diante da questão da não internação, ou seja, prevenção em nível secundário, O processo de terapia ocupacional para adultos e crianças na equipe de saúde mental, T.O. & Transtornos esquizofrênicos, T.O. & Crianças com transtornos emocionais, T.O. & Reabilitação para o trabalho (Saúde Mental); - Aspectos Teórico/Filosófico: Os conceitos de trabalho, ocupação e atividades terapêuticas como recursos de terapia ocupacional; Legislação Federal e Leis Orgânicas da Saúde.

### **Bibliografia:**

- BLEULER, Eugen – PSQUIATRIA – Editora Guanabara Koogan – 1985;
- AJURIAGUERRA, J; – MANUAL DE PSQUIATRIA INFANTIL – Ed; Masson – 1983;
- GRÜNSPUN, Haim – DISTÚRBIOS PSQUIATRICOS DA CRIANÇA – Ed; Livraria Atheneu – 1985;
- MORGAN, Glifford T; – INTRODUÇÃO A PSICOLOGIA – Editora Macgraw-hill do Brasil – 1977;
- HOPKINS, Helen L;
- SMITH, Helen D; – WILLARD AND SPACKMAN’S OCUPATIONAL THERAPY – Ed; J;B; Lippincott Company, Philadelphia, 1978;
- ARRUDA, Elso – TERAPÊUTICA OCUPACIONAL PSQUIÁTRICA;
- MACDONALD, E; M; – TERAPÊUTICA OCUPACIONAL EN REABILITACION – Salvat Editores, S;A – 1979;
- NOVAES, Maria Helena – PSICOLOGIA DA CRIATIVIDADE – Editora Vozes – 1980;
- BRIGGS, Annek;
- DUCOMBE, Linda W;
- HOWE, Margot C;
- SCHWARTZ, Sharam L; – PERGUNTAS E RESPOSTAS DE TERAPIA OCUPACIONAL PSICOSSOCIAL – Editora Manole Ltda; – 1987;
- FRANCISCO, Berenice Rosa – TERAPIA OCUPACIONAL – Editora Papyrus – 1988;
- CANGUILHEM, George - O NORMAL E O PATOLÓGICO - Editora Forense Universitária – 1982;
- KNELLER, George F. – ARTE E CIÊNCIA DA CRIATIVIDADE – Editora Ibrasa – 1978;
- PEREIRA, Regina de Castro Chagas – A ESPIRAL DO SÍMBOLO – A ARTE COMO TERAPIA – Ed. Vozes Ltda – 1976;
- SULLIVAN, Harry Stack – A ENTREVISTA PSQUIÁTRICA – Editora Interciência – 1983;
- REED, Kathlyn SANDERSON, Sharon R. – CONCEITOS DE TERAPIA OCUPACIONAL (Apostila) – Pontifícia Universidade Católica de Campinas – 1980;
- CERQUEIRA, L. – DA PRAXITERAPIA À COMUNIDADE TERAPÊUTICA – J. Bras. Psiq., 13 (2) 161-203 abr./jun. 1964 p. 165.
- PSQUIATRIA SOCIAL: PROBLEMAS BRASILEIROS DE SAÚDE MENTAL; São Paulo, Livraria Ateneu – 1983;
- APOSTILA DO V ENCONTRO CIENTÍFICO PAULISTA DE TERAPEUTAS OCUPACIONAIS “ATIVIDADE ENQUANTO INSTRUMENTO TERAPÊUTICO” – 1979;
- TERAPIA OCUPACIONAL APLICADA A SAÚDE MENTAL E PSQUIATRIA – Trabalho compilado pelos cursos de graduação em Terapia Ocupacional de ciências médicas de B.H. – Pontifícia Universidade Católica de Campinas – 1997;
- FUNÇÕES E OBJETIVOS DE TERAPIA OCUPACIONAL – EAGLES, Elizabeth P. – Assessora em Terapia Ocupacional Organização Mundial de Saúde do Instituto de Reabilitação da Universidade de São Paulo – 1968 – (AACD);

### **Legislação:**

- Constituição Federal de 88 – Título VIII da Ordem social, Capítulo II da Seguridade Social, Seção II da Saúde;
- Leis Federais nº 8.080/90 e nº 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde);
- Saúde Pública;
- Prevenção primária no Campo da Terapia Ocupacional;

## **● TRATORISTA**

### **I – PORTUGUÊS**

### **II – MATEMÁTICA**

### **III – CONHECIMENTOS GERAIS**

### **IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Assuntos correlatos à respectiva área; - Conservação, limpeza, lubrificação manutenção de equipamentos, ferramentas, máquinas e seus implementos e materiais; - Equipamentos de Segurança; - Medidas de Segurança, segurança no trabalho e primeiros socorros; - Operacionalização, manutenção e conservação de tratores, implementos e reboques; - Preparo da terra, Plantio, Tratos Culturais e colheita – uso de Roçadeira, aração, gradagem, plantio, uso de cultivador, adubadeira, empilhadeira etc; - Qualidade dos serviços; - Segurança no trabalho; - Legislação Nacional de Trânsito;

### **V – PROVA PRÁTICA**

**Votuporanga, 06 de abril de 2004**

**Carlos Eduardo Pignatari**  
**Prefeito Municipal.**